

**DELIBERAZIONE N. 27**

*in data:* 11.03.2014

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

**GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: CERTIFICAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DEI TITOLARI DI AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PERIODO DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **undici** del mese di **marzo** alle ore **10.30** nella sede municipale provvisoria presso il Bocciodromo in Via IV Novembre n°19, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Al l'appello risultano:

1) BERNARDELLI BARBARA	Presente
2) ALBINELLI FRANCO	Presente
3) CAGNOLATI SONIA	Presente
4) PARMIGIANI SAURO	Presente
5) ANGELI ROBERTO	Presente

Totale presenti: 5

Totale assenti : 0

Assiste il Segretario Comunale **DOSSA FANTINI ELISABETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BERNARDELLI BARBARA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**N. 27** in data 11.03.2014

*Oggetto:* CERTIFICAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DEI TITOLARI DI AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PERIODO DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 09.08.2000 l'Amministrazione ha provveduto ad istituire le seguenti aree delle posizioni organizzative coincidenti con i seguenti 5 servizi:
- Servizio Affari Generali ed Istituzionali;
- Servizio Bilancio e Affari Finanziari;
- Servizio Assetto ed Uso del territorio Ambiente;
- Servizio Scuola Cultura Sport e Tempo Libero;
- Servizio Sicurezza sociale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28.09.2010 e a far data dall'01.01.2011 i Servizi Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero sono stati accorpati in unico Servizio denominato "Settore Servizi alla Persona";

Considerato:

- che il Comune di Reggiolo aderisce all'Ufficio Associato Polizia Municipale Bassa Reggiana, di cui Comandante è il dott. Girotti Paolo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 07 Novembre 2000 si è provveduto al riconoscimento delle retribuzioni di posizione relativamente alle seguenti aree di posizione organizzativa: Area Bilancio e Attività Finanziarie, Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive;
- che a seguito del provvedimento di pesatura delle posizioni organizzative predisposto dal Nucleo Tecnico di valutazione la Giunta Comunale con la sopra citata deliberazione n. 125 del 07.11.2000 ha riconosciuto ai dipendenti di cui sopra le seguenti retribuzioni di posizione:
  - Area Segreteria, Affari Generali ed Attività Produttive € 6.197,48
  - Area Bilancio e Affari Finanziari € 6.584,83
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 02.03.2004 l'indennità di posizione del Responsabile Segreteria, Affari Generali Attività Produttive per effetto dell'incarico di sostituzione del Segretario è stata rideterminata in annue 7.197,45;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 07.12.2010 l'indennità di posizione da corrispondere al Responsabile del Servizio Assetto ed Uso Ambiente è stata determinata come segue:
  - indennità annua di posizione organizzativa da erogarsi in tredici mensilità, di € 12.000,00 alla quale si aggiunge;
  - una indennità di risultato del 25% pari ad € 3.000,00 da erogarsi sulla base degli obiettivi stabiliti ed affidati dall'Amministrazione Comunale, a seguito di valutazione da parte del nucleo tecnico di valutazione;
  - di € 10.000,00 erogati in forma fissa;
  - di un ulteriore importo in misura fino al 100% di quello fisso ( € 10.000,00), erogato con le modalità di retribuzione di risultato;

- che non è riconosciuta alcuna retribuzione di posizione aggiuntiva a favore del Comandante Ufficio Associato Polizia Municipale Bassa Reggiana, ritenendola ricompresa nell'incarico dirigenziale di Comandante Corpo Unico Polizia Municipale eventualmente conferito dal Comune di Novellara;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28.09.2010, conseguentemente all'accorpamento dei Servizi Scuola Cultura e Servizi sociali in unico Settore si è provveduto alla rideterminazione della retribuzione di posizione relativamente all'area organizzativa denominata "Settore Servizi alla Persona" determinandole in € 8.000,00 annue;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30.07.2013 l'indennità di posizione organizzativa del Responsabile Settore Servizi alla Persona è stata rideterminata, con decorrenza 26 luglio 2013 in € 6.584,89 annui, nonché quella di risultato nel 25% della predetta indennità di posizione;  
Preso atto che relativamente all'anno 2013:
- che con decreto del Sindaco prot. n. 45 del 03 gennaio 2013 sono stati nominati quali Responsabili di Servizio per il periodo 01.01.2013-31.12.2013 i funzionari di seguito indicati con riferimento ai settori di seguito specificati:
  - Dott.ssa Virna Vezzani – titolare dell'Area Bilancio e Affari Finanziari;
  - Dott.sa Fantini Elisabetta – titolare dell'Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive;
- che con decreto del Sindaco prot. n. 8953 del 26.07.2013 è stato conferito l'incarico alla dott.ssa Gorini Annalisa quale responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- che con decreto del Sindaco è stato conferito l'incarico all'Arch. Cristiano Bernardelli di Responsabile del Servizio Assetto ed Uso del Territorio Ambiente sino al termine del mandato del Sindaco;

Dato atto:

- che ai citati dipendenti (ad eccezione del Responsabile Ufficio Assetto ed Uso del Territorio ed Ambiente) ai sensi del CCNL 31.03.1999 deve essere liquidata, se raggiunti gli obiettivi prefissati, la retribuzione di risultato nella misura minima del 10% e massima del 25% delle rispettive sopraccitate retribuzioni di posizione;
- che membro aggiunto interno del nucleo di valutazione associato è Vice Segretario Comunale dott. Fantini Elisabetta;
- che gli obiettivi di carattere generale – relativi all'anno 2013 per la valutazione dei Responsabili di servizio ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato sono stati inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 23 luglio 2013;
- Richiamata:
- la deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 31-01-2012 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale, apportando le necessarie modifiche al regolamento di organizzazione;
- Tenuto conto di quanto riportato nel verbale redatto dal Nucleo Tecnico di Valutazione riunitosi per la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di settore secondo le risultanze contenute nella scheda riepilogativa sottoscritta dagli intervenuti che si considera parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sia pure non materialmente allegata;

Ritenuto di approvare il Verbale del Nucleo Tecnico di Valutazione allegato con le annesse schede riepilogative che, pur formando parte integrante della presente deliberazione, non vengono materialmente allegate nel rispetto della normativa sulla privacy, ma vengono conservate agli atti dell'ufficio segreteria del Comune;

Dato atto:

- che la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale è competenza del Nucleo Tecnico di valutazione nominato dal Comune di Novellara;

Visti e letti i seguenti pareri allegati al seguente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- favorevole, per la sola regolarità tecnica espresso dal Responsabile dal Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive;
- favorevole per la sola regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e attività Finanziarie, in quanto il presente atto comporta impegno di spesa che trova nel bilancio la relativa copertura finanziaria;
- Visto il D.lgs 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi con le modalità previste dalla legge e dallo Statuto

## **D E L I B E R A**

1) DI PRENDERE ATTO e nel contempo di approvare le valutazioni fatte , per l'anno 2013 dal nucleo tecnico di valutazione associato nei confronti dei Responsabili di Settore e risultanti dalle relative schede sottoscritte, che pur formando parte integrante della presente delibera, non vengono allegate per motivi di privacy, e restano agli atti dell'ufficio personale;

2) DI PRENDERE ATTO altresì del parere favorevole espresso dal Nucleo Tecnico di Valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi contenuti all'interno dei piani di lavoro 2013;

3) DI DARE mandato all'ufficio personale di provvedere alla determinazione degli importi dovuti a ciascun responsabile sulla base delle valutazioni conseguite e delle eventuali assenze fatte dai singoli sulla base della L. n. 133/2008, nonché di procedere alle conseguenti liquidazioni agli interessati delle somme dovute;

### **DOPODICHE'**

CONSIDERATA l'urgenza di dare attuazione al dispositivo della presente deliberazione in considerazione della necessità di procedere alla liquidazione delle sopracitata indennità entro il mese di Maggio 2013;

VISTO l'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 con voti unanimi e palesi.

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile





## COMUNE DI REGGIOLO

Provincia di Reggio Emilia

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

F.to BERNARDELLI BARBARA

**Il Segretario**

F.to DOTT.SSA FANTINI ELISABETTA

- 
- Pubblicata all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.  
(art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e per gli effetti dell'art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate)
  - Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco N° \_\_\_\_\_ ).  
(art.125, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)
  - Trasmessa alla Prefettura (elenco N° \_\_\_\_\_ ).  
(art.135, comma 2, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Addì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA FANTINI ELISABETTA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FANTINI ELISABETTA

---

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On-Line di questo Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** in data..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Addì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA FANTINI ELISABETTA

---