

Comune di Reggiolo
Provincia di Reggio Emilia

Allegato a)
Alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 16-04-2018
e composta da n. ventisette facciate
Il Segretario Comunale
(Dott. Giuseppe D'Urso Pignataro)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
E DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIOLO**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 16-04-2018

Indice

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Definizioni

TITOLO I – CONTRIBUTI

Art. 4 – Ambito di applicazione

Art. 5 – Competenze

Art. 6 – Natura e tipologia dei finanziamenti e benefici erogabili

Art. 7 – Settori di intervento

Art. 8 – Destinatari

Art. 9 – Criteri e modalità per la concessione delle forme di sostegno

Art. 10 – Piano dei contributi

Art. 11 – Termini per la presentazione della domanda

Art. 12 – Modalità di presentazione della domanda

Art. 13 – Comunicazione avvio del procedimento – Istruttoria – Conclusione del procedimento

Art. 14 – Criteri di valutazione dei contributi

Art. 15 – Preavviso di rigetto

Art. 16 – Rigetto dell'istanza per esaurimento fondi

Art. 17 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

Art. 18 – Obblighi dei beneficiari

Art. 19 – Decadenza

Art. 20 – Responsabilità

Art. 21 – Divieto di ripiano perdite

Art. 22 – Contributi straordinari

Art. 23 – Albo dei beneficiari

TITOLO II – PATROCINIO

Art. 24 – Patrocinio del Comune

Art. 25 – Obbligo di pubblicità

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26 – Abrogazione ed entrata in vigore

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, in attuazione dell'art. 12 della l. 241/1990 e dello Statuto Comunale, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Reggiolo di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché per l'attribuzione di benefici economici di qualunque genere ad Associazioni, Istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati.

Rientra altresì nella disciplina generale del presente regolamento il conferimento del Patrocinio da parte del Comune di Reggiolo.

Art. 2

Finalità

Il Comune di Reggiolo, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio della sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000;

Le norme del presente regolamento che si intende approvare sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'articolo 1 della Legge 241/1990.

Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contenimento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.

Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme in contrasto. Ove, a seguito dell'entrata in vigore di dette norme, si renda necessario procedere a un adeguamento delle norme del presente regolamento, tale adeguamento viene operato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, nel caso in cui si tratti solo di recepire formalmente una precisa prescrizione normativa, con successiva informativa alla competente commissione consiliare.

Articolo 3

Definizioni

Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

- a) **Contributi:** somme di denaro erogate a sostegno di attività esercitate dal soggetto richiedente.
- b) **Collaborazioni:** realizzazione di un'iniziativa insieme ad altri soggetti o enti pubblici o privati in qualità di co-promotore, con conseguente assunzione di responsabilità solidale. Le collaborazioni sono approvate con determina del dirigente del servizio comunale competente, con la sottoscrizione di apposito disciplinare, cofirmato dalle parti, nel quale sono dettagliati i rapporti finanziari e di collaborazione, nonché le specifiche responsabilità di ciascuno.
- c) **Patrocini:** sostegno, con associazione di immagine (concessione logo del Comune) ad un'iniziativa in funzione di un'adesione simbolica dell'Amministrazione alla stessa. Trattandosi di un'adesione simbolica e non materiale, non derivano responsabilità patrimoniali per l'Ente. La concessione del patrocinio può causare danno all'immagine dell'Ente nel caso di fatti riprovevoli. A tal fine, nell'atto di concessione del patrocinio, occorre specificare che l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il patrocinio e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine. La richiesta di patrocinio può essere a titolo gratuito ma anche a titolo oneroso, qualora essa sia contestuale alla richiesta di contributi di cui al presente regolamento. Trova in tal caso applicazione l'art. 14 del presente regolamento.

TITOLO I - CONTRIBUTI

Art. 4

Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento **non** si applicano:

- a) alle erogazioni di benefici economici erogati a persone fisiche di natura socio-assistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e regolamentari;
- b) ai contributi e benefici economici alle scuole per funzioni istituzionali;
- c) con riferimento a contributi, sovvenzioni ecc. dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
- d) alle sovvenzioni, ossia quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da un'attività svolta, ovvero a fronte di attività e iniziative organizzate da soggetti terzi, pubblici o privati, quando il Comune, in virtù della correlazione delle stesse con gli obiettivi e programmi dell'Amministrazione, decida di acquisire la veste di soggetto co-promotore o co-organizzatore, assumendola come attività propria. In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi di cui sopra, per definire i reciproci oneri ed obblighi. Competente ad assumere la decisione è la Giunta Comunale che impartirà al Dirigente le direttive relative all'obiettivo da realizzare;
- e) alle somme, comunque qualificate, erogate dal Comune di Reggio Emilia a titolo di corrispettivo o di rimborso spese, a causa di rapporti di natura pattizia, anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi in collaborazione con altri soggetti;

- f) ai rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato *ex art. 5 lett. f)* della Legge n. 266/1991;
- g) alle somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;
- h) ai contributi o quote associative ad enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- i) ai contributi, sussidi e altri vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi formalizzati con i soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti, e comunque forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- j) ai contributi in conto capitale, a fronte di effettuazione di opere e lavori su immobili ed impianti di proprietà o nella disponibilità del richiedente. Il contributo potrà consistere anche nell'accollo da parte del Comune di tutti o parte degli oneri connessi all'accensione di mutui o prestiti con Istituti di credito, previa deliberazione del Consiglio Comunale;
- k) a quote associative;
- l) a ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune interviene con apposita disciplina.

Agli ambiti esclusi dall'applicazione del presente regolamento si applicano i principi generali della materia.

Restano salve le disposizioni relative a esenzioni, agevolazioni, tariffe e prezzi agevolati, fruizione gratuita di prestazioni, servizi e beni mobili e immobili di proprietà del Comune contenute nei vigenti regolamenti comunali di settore.

Art. 5

Competenze

Il soggetto competente all'assegnazione e all'erogazione dei contributi di cui al presente regolamento è il Responsabile di Area competente, con riferimento al Settore a lui affidato, che vi provvederà:

- con propria determinazione per la concessione di contributi in denaro o vantaggi economici;
- con proprio provvedimento per la concessione di aiuti organizzativi;
- con buono del responsabile di area competente quando si tratti di acquistare oggettistica e materiale di consumo di valore contenuto, non superiore complessivamente ad euro 200,00.

In nessun caso è consentita l'erogazione del contributo tramite il pagamento diretto di fornitori del beneficiario da parte del Comune.

Competente ad assumere la decisione di cui all'art. 3 lett. c) è la Giunta comunale, che impartirà al Responsabile di Area competente le direttive relative all'obiettivo da realizzare tramite il Piano Esecutivo di Gestione o diversi specifici provvedimenti.

Art. 6

Natura e tipologia dei finanziamenti e benefici erogabili

I contributi e le altre utilità economiche di cui al presente regolamento vengono elargiti a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione e sono concessi per iniziative o interventi singoli, occasionali o di carattere straordinario, oppure con riferimento all'attività ordinaria.

Gli interventi del Comune assumono la forma di:

- a) **contributi in denaro**, ovvero la concessione di somme ai richiedenti, per iniziative ritenute dal Comune meritevoli di essere sostenute;
- b) **vantaggi economici**, ovvero l'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali ovvero l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;
- c) **aiuti organizzativi**, ovvero fruizione gratuita di prestazioni e servizi, o messa a disposizione di beni comunali immobili e mobili (palchi, sedie, transenne, gazebo, impianti, attrezzature, ecc.);
- d) **oggettistica**, quando trattasi di coppe o targhe o di altri oggetti individuati, o materiale di consumo di valore contenuto non superiore complessivamente a euro 200,00.

Art. 7

Settori di intervento

Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche disciplinati dal presente Regolamento al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio comunale, perseguano fini di pubblico interesse ed in particolare le attività che:

- arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica;

- promuovano la formazione e l'informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Non sono suscettibili di sostegno le iniziative ed attività che:

- non siano di interesse collettivo;
- siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione comunale;
- siano realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento, anche nel rispetto dei principi di pari opportunità:

A. Promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale: per gestione di attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale, per attività di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate;

B. Formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani: per attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e delle politiche giovanili; per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per iniziative volte alla promozione della cultura e dell'alfabetizzazione digitale in diverse fasce della popolazione; per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;

C. Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del paese; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura del paese; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;

D. Sport e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;

E. Tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali; per iniziative a favore della tutela della fauna urbana; per iniziative innovative volte ad incentivare e tutelare il verde pubblico, la gestione sostenibile dei rifiuti, l'energia sostenibile in un'ottica complessiva di adattamento ai cambiamenti climatici, per promuovere la mobilità sostenibile, per migliorare la qualità dell'aria e complessivamente per diminuire gli inquinanti sul territorio ed in atmosfera;

F. Promozione della mobilità sostenibile: per l'organizzazione di iniziative ed eventi volti alla promozione della mobilità sostenibile, in particolare per quanto riguarda la crescita della consapevolezza dei cittadini sull'importanza della modifica dei

comportamenti individuali verso una mobilità sostenibile;

G. Turismo e animazione della città: per l'organizzazione di eventi e iniziative di animazione del paese, aventi finalità di promozione culturale, richiamo turistico, valorizzazione commerciale e marketing territoriale; per le attività e le iniziative di promozione del territorio;

H. Sviluppo economico e relazioni internazionali: per iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico del paese e le produzioni locali, sia a livello nazionale che internazionale; per iniziative volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in connessione con attività legate alle eccellenze distintive del territorio; per iniziative ed eventi legati alla promozione dei diritti umani ed alla educazione alla pace; attività di sensibilizzazione, promozione di progettualità e di iniziative di carattere socio-culturale, legate alla cooperazione internazionale ed al dialogo interculturale;

I. Protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;

L. Innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione: per l'organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni che abbiano come obiettivo la promozione della cultura d'innovazione sociale e rigenerazione urbana; per attività volte a promuovere la tutela dei beni comuni, il riuso e l'economia della condivisione;

M. Attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza.

Art. 8

Destinatari

La concessione dei benefici economici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di :

- a) enti pubblici;
- b) soggetti privati che per notorietà e struttura sociale posseduta diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto;
- c) associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, gruppi, comitati, con esclusione di partiti politici ed associazioni sindacali, movimenti politici, liste civiche e associazioni che hanno finalità di tipo politico.

Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive, il patrocinio può essere concesso a enti di promozione sportiva, federazioni nazionali regionali e locali a società o associazioni sportive dilettantistiche, a enti di promozione sociale e onlus.

I contributi possono essere concessi per attività senza scopo di lucro. Tuttavia i contributi possono essere concessi anche a soggetti che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro per una iniziativa specifica che non abbia fini di lucro; o nel caso in cui gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, o nell'ipotesi di sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Reggiolo.

Art. 9

Criteria e modalità per la concessione delle forme di sostegno

I contributi ed i benefici economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti:

- all'attività ordinaria, ossia complessiva o continuativa svolta nel corso dell'anno dal soggetto richiedente; tali contributi sono erogabili in via preferenziale alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni aventi sede nel territorio comunale;
- all'attività di tipo occasionale o per singoli progetti e/o iniziative, anche con ricorrenza annuale.

La concessione delle varie forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- assenza di contrasto con le finalità politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e/o dell'Amministrazione comunale;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;
- valutazione dell'entità dell'autofinanziamento, anche tramite sponsor;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

Art. 10

Piano dei contributi

Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio di previsione ed assegnate ai Responsabili di Area competenti.

L'ammontare degli stanziamenti è reso pubblico tramite apposita informazione e pubblicazione sul sito internet comunale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa.

Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione è competenza della Giunta comunale autorizzare l'erogazione di ulteriori contributi valutando singole domande (con conseguente variazione di bilancio) e definire il contributo massimo erogabile per singola domanda.

Per i contributi in denaro la determinazione del Responsabile di Area competente può prevedere l'anticipazione di un acconto in relazione all'entità del contributo stesso e all'attività da svolgere, fino ad un massimo del 50% del contributo concesso, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività o dell'iniziativa.

Art. 11

Termini per la presentazione della domanda

Le domande di contributo devono essere presentate nei seguenti termini:

- entro il 15 settembre dell'anno precedente per l'attività ordinaria;
- almeno 30 giorni prima dell'evento per singoli progetti e/o iniziative e per le richieste di vantaggi economici, aiuti organizzativi ed oggettistica.

Art. 12

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione ai benefici è sottoscritta dal richiedente persona fisica o dal legale rappresentante dell'Associazione, ente, gruppo, etc. ed è indirizzata al Sindaco.

Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente regolamento sotto il numero 1), dando atto che la modifica o l'aggiornamento del modello, se conformi al presente regolamento, potranno essere effettuati dal Responsabile di Area competente.

La domanda di contributo deve contenere:

a) per la richiesta di contributi per l'attività ordinaria:

1. denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
2. indicazione del n. di iscrizione al registro Comunale delle Associazioni;
3. numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'Associazione;
4. la rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta, oltre che della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni del paese;
5. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;

6. impegno a presentare a consuntivo relazione dell'attività svolta e del relativo Bilancio;
7. sintetica relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;

b) per la richiesta di contributi per specifiche iniziative/attività;

1. denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
2. relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante anche i giorni, il luogo di effettuazione, i soggetti a cui è destinata, la collaborazione di volontari;
3. il tipo e l'entità del contributo richiesto al Comune;
4. dichiarazione che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
5. che per l'iniziativa l'accesso al pubblico è libero e gratuito;
6. che l'associazione non fa parte dell'articolazione politica amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 195/1974 e dell'art. 4 legge n. 659/1981;
7. la rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta, oltre che della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni del paese;
8. dichiarazione attestante che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
9. dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto o ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
10. impegno a presentare a consuntivo il rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione, salvo che si tratti di iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, come specificato nell'ultimo comma del presente articolo;
11. impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
12. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
13. dichiarazione relativa all'uso comune e concordato di spazi e strutture, oggetto della domanda di contributo, da parte di più soggetti in collaborazione tra loro.

Per le iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, intendendosi per tali quelle per le quali si presenta una richiesta di contribuzione inferiore o pari a 200 euro o venga stimato tale l'importo da concedere, il soggetto richiedente è esonerato dalla presentazione del rendiconto di cui al precedente punto 10.

Art. 13

Comunicazione di avvio del procedimento – Istruttoria – Conclusione del procedimento

La richiesta di contributo viene trasmessa all'Assessore interessato e assegnata al Responsabile di Area competente, per gli adempimenti di competenza, che ne affida l'istruttoria al responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la comunicazione di avvio del procedimento, come previsto dagli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la correttezza delle istanze e richiede entro 10 giorni le integrazioni o le correzioni necessarie, acquisendo ove possibile d'ufficio le informazioni mancanti. Il procedimento si conclude nei seguenti termini:

- per i contributi richiesti per l'attività ordinaria: entro il 31 marzo di ogni anno;
- per i contributi richiesti per le attività di tipo occasionale o singoli progetti e/o iniziative, anche con ricorrenza annuale, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda;
- per i vantaggi economici, gli aiuti organizzativi e l'oggettistica: entro 30 giorni dalla richiesta.

Dopo la concessione del contributo il beneficiario evidenzierà la collaborazione del Comune nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, secondo le modalità precisate al successivo art. 25.

Art. 14

Criteri di valutazione dei contributi

Gli stanziamenti di cui all'art. 10, con esclusione dei contributi annuali da erogare alle Associazioni sportive, sono ripartiti tra le richieste ammesse al finanziamento fino ad esaurimento dei fondi previsti.

I contributi concessi dalla Giunta Comunale, nei casi di cui all'art. 3 lett. c) del presente regolamento, con propria deliberazione terranno conto:

- della rilevanza territoriale sociale e culturale dell'iniziativa proposta;
- della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del paese;
- della gratuità o meno dell'iniziativa;
- capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;
- gratuità o meno delle attività programmate.

Art. 15

Preavviso di rigetto

Qualora il responsabile del procedimento ritenga sussistano motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, invia agli interessati la comunicazione di cui all'art. 10-bis della Legge n. 241/1990, assegnando un termine di 10 giorni per presentare ulteriori osservazioni e/o documenti.

Art. 16

Rigetto dell'istanza per esaurimento dei fondi

Qualora non sia possibile accogliere – in tutto o in parte – l'istanza per esaurimento dei fondi stanziati, il Dirigente competente lo comunica per iscritto ai richiedenti. L'eventuale stanziamento di ulteriori risorse nel medesimo esercizio finanziario comporta il riesame delle istanze non soddisfatte per esaurimento dei fondi secondo l'ordine di presentazione.

Art. 17

Rendicontazione ed erogazione del contributo

I contributi in denaro per specifiche iniziative/attività sono erogati previa presentazione al Responsabile di Area competente di rendicontazione, sottoscritta dal beneficiario o dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per i quali è stato richiesto il contributo e dovrà contenere:

1. relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
2. rendicontazione economica dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
3. specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
4. dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte le pezze giustificative, valide a norma di legge, delle spese sostenute, previa esibizione degli originali al responsabile del procedimento che attesterà la corrispondenza con gli originali con apposita annotazione sulle copie.

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 10% delle spese totali sostenute e documentate.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Il responsabile del procedimento può procedere alle verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

I soggetti che non abbiano presentato regolare rendiconto non possono fare istanza per la concessione di ulteriori contributi nell'anno in corso.

Qualora il rendiconto evidenzi costi inferiori al preventivo, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto.

Art. 18

Obblighi dei beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi i patrocini e gli altri benefici economici esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi, dei patrocini e degli altri benefici economici da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo/patrocinio/collaborazione del Comune di Reggiolo".

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

Art. 19

Decadenza

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa.
- b) In caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo;
- c) Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso contributo sia stata svolta in misura parziale o differente è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del Comune.

Art. 20

Responsabilità

Il Comune non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziative per le quali ha concesso contributi.

Nessuna obbligazione potrà essere fatta valere nei confronti del Comune da parte di soggetti incaricati a qualunque titolo di eseguire prestazioni, di qualsivoglia genere, dal soggetto beneficiario.

Art. 21

Divieto di ripiano perdite

L'intervento del Comune non può essere richiesto per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

Art. 22

Contributi straordinari

Al di fuori del piano di cui all'art. 10 l'Amministrazione può concedere in via eccezionale contributi per iniziative di carattere straordinario e non ricorrente, purché perseguano fini di pubblico interesse e rientrino nei settori d'intervento specificati all'art. 7.

Le richieste di contributo straordinario potranno essere presentate anche dopo lo svolgimento dell'attività/iniziativa, ma dovranno comunque contenere gli elementi di cui all'art. 12 del presente regolamento oltre ad una dichiarazione scritta sulla straordinarietà dell'iniziativa.

I contributi sono concessi dal Responsabile di Area competente, a valere su apposito stanziamento di bilancio e per un massimo del 50% dei costi, previa delibera di indirizzo adottata dalla Giunta comunale.

Art. 23

Albo dei beneficiari

Ogni contributo erogato viene registrato all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica ai sensi dell'art. 1, comma 1 e dell'art. 2 del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118.

TITOLO II - PATROCINIO

Art. 24

Patrocinio del Comune

Il patrocinio rappresenta una forma di apprezzamento del Comune e di adesione simbolica ad iniziative organizzate da soggetti terzi ed aventi particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale od economico.

Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente regolamento sotto il numero 2), dando atto che la modifica o l'aggiornamento del modello, se conformi al presente regolamento, potranno essere effettuati dal Responsabile di Area competente.

Le domande devono essere indirizzate al Sindaco e presentate almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Qualora la richiesta di patrocinio sia contestuale alla richiesta di contributi previsti dal presente regolamento, la domanda dovrà essere presentata nei termini stabiliti al precedente art. 11.

La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, dovrà contenere la denominazione o ragione sociale del richiedente, l'indirizzo, una descrizione analitica

dell'iniziativa, che specifichi le finalità della stessa, le date di svolgimento, il programma, i soggetti a cui è destinata, se sia ad ingresso libero o a pagamento e se preveda forme di compartecipazione, anche a titolo di volontariato.

La richiesta di patrocinio è istruita dal Responsabile Area Segreteria che provvede a richiedere le integrazioni eventualmente necessarie ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) della Legge n. 241/1990.

Il patrocinio è concesso con delibera di Giunta alle iniziative che abbiano tutte le seguenti caratteristiche:

- siano coerenti con i programmi dell'Amministrazione Comunale o con le sue finalità istituzionali;
- riguardino almeno uno dei settori di intervento di cui al precedente art. 7;
- siano rivolte alla cura di interessi collettivi o diffusi;
- non abbiano fini di lucro.

Per le iniziative che non presentino le caratteristiche di cui al comma precedente, il Responsabile Area Segreteria comunica motivatamente il diniego del patrocinio, previa comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza *ex art. 10-bis* della Legge n. 241/1990.

La concessione del patrocinio non comporta l'automatica concessione di vantaggi economici e non costituisce causa di esenzione dal pagamento di tributi, canoni, tariffe comunali, fatta eccezione per quanto previsto dai singoli regolamenti in materia.

Il patrocinio concesso deve essere reso noto dal soggetto beneficiario nelle forme precisate al successivo art. 25.

Art. 25

Obbligo di pubblicità

Dopo la concessione del patrocinio e/o di un contributo, il soggetto beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il patrocinio/contributo del Comune di Reggiolo", unitamente allo Stemma comunale.

La mancata pubblicizzazione del contributo/patrocinio concesso è causa di decadenza dai relativi benefici.

Chi, sprovvisto di patrocinio comunale o non avendo ottenuto alcun contributo o altra utilità economica di cui al presente Regolamento, utilizzi abusivamente lo Stemma comunale, sarà perseguito a norma di legge.

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26

Abrogazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale della delibera che lo approva.

Tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente Regolamento, devono intendersi abrogate.

Allegato 1)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
Reggiolo**

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE

Ai sensi del Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune di Reggiolo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____

- Per la seguente iniziativa / attività / altro:** _____

- Ad integrazione dell'istanza prot. n. _____ del _____**
(barrare solo nel caso in cui la richiesta di contributo venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

*compilare solo nel caso in cui la richiesta di contributo **non** venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni*

residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
email _____

in qualità di presidente legale rappresentante dell'Associazione (Comitato/Ente/Istituzione, ecc.):

*compilare solo nel caso in cui la richiesta di contributo **non** venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni*

con sede a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. IVA _____

CHIEDE

(indicare con una crocetta)

- la concessione di un contributo pari ad € _____ per l'iniziativa/attività indicata sopra, riconducibile al settore (indicare una o più opzioni):
- promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale
 - formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani
 - cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici
 - sport e tempo libero
 - tutela dell'ambiente
 - promozione della mobilità sostenibile
 - turismo e animazione della città
 - sviluppo economico e relazioni internazionali
 - protezione civile
 - innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione
 - attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute

- L'utilizzo dei seguenti spazi e strutture di proprietà comunale per l'iniziativa/attività indicata sopra:

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 489 c.p.

DICHIARA

- Che l'Associazione (o Comitato/Ente/Istituzione/Persona Giuridica o altro) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è libero e gratuito;
- Che l'iniziativa è senza scopo di lucro o a scopo di beneficenza;
- Che l'iniziativa è coerente con i programmi dell'Amministrazione Comunale o con le sue finalità istituzionali;
- Che l'iniziativa è rivolta alla cura di interessi collettivi o diffusi;
- Che la presente iniziativa è organizzata con la collaborazione delle seguenti associazioni:
_____;
- Che i mezzi di finanziamento derivano da _____
_____;
- Che l'Associazione non fa parte dell'articolazione politica amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'articolo 7 della Legge n. 195/1974 e dell'art. 4 Legge n. 659/1981;
- Che si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione della presente attività;
- Che la rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta è così definibile:

- Che la capacità di promozione dell'immagine del paese dell'iniziativa proposta è così definibile:

- Che per la medesima iniziativa non sono state presentate altre domande al Comune di Reggio;
- Che nel corso dell'anno (*indicare alternativamente*):
 - l'Associazione non ha richiesto e ottenuto contributi o altri vantaggi economici da parte del Comune;
 - l'Associazione ha richiesto e ottenuto contributi o altri vantaggi economici da parte del Comune, nella misura di € _____ per lo svolgimento di attività _____

- Che l'Associazione si impegna ad utilizzare il contributo per le finalità dichiarate;
- Che l'Associazione si impegna a presentare a consuntivo il rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione, salvo che si tratti di iniziative, attività o manifestazioni che presentino caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto,

come specificato nell'ultimo comma dell'art. 12 del Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune di Reggiolo ¹;

- Che gli spazi e le strutture di proprietà comunale eventualmente concessi verranno utilizzati in modo comune e concordato dalle varie associazioni/enti che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa/attività oggetto della presente richiesta;

PRENDE ATTO

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATI:

- Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda redatta su apposito modulo allegato;
- Eventuale materiale pubblicitari dell'iniziativa/attività;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di non essere assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte (solo per i soggetti interessati).

Data _____

Il Richiedente

(firma per esteso e leggibile)

¹ Per le iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, intendendosi per tali quelle per le quali si presenta una richiesta di contribuzione inferiore o pari a 200 euro o venga stimato tale l'importo da concedere, il soggetto richiedente è esonerato dalla presentazione del rendiconto.

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA
DOMANDA DI PATROCINIO/CONTRIBUTO**

Denominazione dell'iniziativa/attività	<hr/> <hr/>
Data o periodo di svolgimento Orari di svolgimento	Dal _____ al _____ Dalle _____ alle _____
Luogo di svolgimento	<hr/> <hr/>
Breve descrizione dell'evento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Soggetti a cui è destinata l'iniziativa	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Obiettivo dell'evento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Collaborazione di volontari	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Data _____

Il Richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Se ritiene di NON essere assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo d'acconto delle imposte (IRPEF o IRPEG) deve compilare e allegare l'apposita seguente dichiarazione.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi dell'art. 47 e comma 1 dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
legale rappresentante di _____
con sede in _____ in via _____
codice fiscale _____ P. IVA _____

In merito alla richiesta di contributo a cui questa dichiarazione è allegata, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Consapevole inoltre che "Le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte (IRPEF o IRPEG) e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali" come indicato dall'art. 28 comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600

D I C H I A R A

Che detto contributo non è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973, in quanto: *(indicare con una crocetta)*

- Il beneficiario è ente non commerciale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributarie non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare ai sensi dell'art. 51 del TUIR – D.P.R. 917/1986.
- Il beneficiario è ente non commerciale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare ai sensi dell'art. 51 del TUIR – D.P.R. 917/1986 (attività per le quali provvede a contabilizzazione separata ai sensi dell'art. 109 del TUIR, come modificato dal D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, se non tenuto alla contabilità pubblica obbligatoria), ma il contributo è destinato ad attività istituzionali che non hanno natura commerciale.
- Il contributo pur essendo corrisposto nell'ambito dell'esercizio di attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa e in particolare dell'art. 51 del TUIR – D.P.R. 917/1986, viene destinato all'acquisto di beni strumentali per l'impresa.

RILASCIA INOLTRE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI MANLEVA

"Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28 comma 2 del DPR 600/73 il beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla norma stessa".

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Richiedente

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Allegato 2)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
Reggiolo**

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO COMUNALE

Ai sensi del Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune di Reggiolo
approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____

- Per la seguente iniziativa / attività / altro:** _____

- Ad integrazione dell'istanza prot. n. _____ del _____**
(barrare solo nel caso in cui la richiesta di contributo venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

*compilare solo nel caso in cui la richiesta di contributo **non** venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni*

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

email _____

in qualità di presidente legale rappresentante dell'Associazione (Comitato/Ente/Istituzione, ecc.):

*compilare solo nel caso in cui la richiesta di contributo **non** venga presentata ad integrazione del Modulo per la realizzazione di Manifestazioni*

con sede a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

CHIEDE

(indicare con una crocetta)

- la concessione del patrocinio comunale per l'iniziativa/attività indicata sopra, riconducibile al settore
(indicare una o più opzioni):
- promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale
 - formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani
 - cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici
 - sport e tempo libero
 - tutela dell'ambiente
 - promozione della mobilità sostenibile
 - turismo e animazione della città
 - sviluppo economico e relazioni internazionali
 - protezione civile

- innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione
- attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 489 c.p.

DICHIARA

- Che l'iniziativa/attività per la quale si chiede il patrocinio non ha finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è *(indicare con una crocetta)*
 - libero e gratuito limitato ad invito a pagamento (€ _____)
- Che l'iniziativa è coerente con i programmi dell'Amministrazione Comunale o con le sue finalità istituzionali;
- Che l'iniziativa è rivolta alla cura di interessi collettivi o diffusi;
- Che la presente iniziativa è organizzata con la collaborazione delle seguenti associazioni:

- Che la rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta è così definibile:

- Che la capacità di promozione dell'immagine del paese dell'iniziativa proposta è così definibile:

PRENDE ATTO

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATI:

- Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda redatta su apposito modulo allegato;
- Eventuale materiale pubblicitari dell'iniziativa/attività;

Data _____

Il Richiedente

(firma per esteso e leggibile)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA
DOMANDA DI PATROCINIO/CONTRIBUTO**

Denominazione dell'iniziativa/attività	<hr/> <hr/>
Data o periodo di svolgimento Orari di svolgimento	Dal _____ al _____ Dalle _____ alle _____
Luogo di svolgimento	<hr/> <hr/>
Breve descrizione dell'evento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Soggetti a cui è destinata l'iniziativa	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Obiettivo dell'evento	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Collaborazione di volontari	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Data _____

Il Richiedente

(firma per esteso e leggibile)