

Prgr. Proc.	Progr. Sub	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO O SUB PROCEDIMENTO		UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE - art.7, comma 1 reg.to	PROVVEDIMENTO FINALE
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE					
1		Aspettativa per i dipendenti del servizio (per motivi sindacali, di studio, di famiglia, cariche elettive, ecc.)	L. 300/70- art. 4 DPCM 770/94	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	determina di collocamento in aspettativa
2		Autorizzazione ai dipendenti del servizio ad incarichi o collaborazione	art. 53 DLgs. 165/01 - L. 662/96	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	Provvedimento di autorizzazione o diniego
3		Comando o distacco presso altro Ente di personale del servizio	DLgs.165/01	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	det.comando o distacco presso altro Ente
4		Inidoneità fisica alle mansioni- accertamento e mutamento mansioni di personale assegnato al servizio	CCNL	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	Determina di assegnazione a nuove mansioni
5		Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	L. 662/96 - CCNL - DL. 112/08	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	Determina di accoglimento/diniego
6		Dimissioni volontarie per casistiche diverse dal collocamento a riposo per il personale assegnato al servizio		Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio personale	Determina di presa d'atto
7		Richiesta occupazione permanente spazi e aree pubbliche (COSAP)		Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio tributi	Concessione ad occupare

8		Albo scrutatori seggi elettorali. Iscrizione/cancellazione	L.95/89, art.1 come modificata da L.120/99, art.9	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio elettorale	Aggiornamento Al
9		Albo presidenti seggi elettorali. Iscrizione/cancellazione	L.53/90, art.1	Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio elettorale	Aggiornamento Al
10		Certificazione crediti di terzi verso il comune		Servizio Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale - Ufficio ragioneria	Attestazione

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

11		CONFORMITA' EDILIZIA O AGIBILITA'		Edilizia Privata	certificato di conformità edilizia (se in silenzio assenso, nessuna documentazione rilasciata)
12		VOLTURA		Edilizia Privata	voltura
13		PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI PRODUTTIVI		Edilizia Privata	permesso di costruire
14		PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI RESIDENZIALI		Edilizia Privata	permesso di costruire
15		VALUTAZIONE PREVENTIVA		Edilizia Privata	parere di massima
16		DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'		Edilizia Privata	/
17		SCIA PER OPERE EDILIZIE		Edilizia Privata	/
18		ATTIVITA' LIBERA (COMUNICAZIONE E INIZIO LAVORI)		Edilizia Privata	/

19		MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME		Edilizia Privata	comunicazione numero di matricola
20		DENUNCIA DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED A STRUTTURA METALLICA		Edilizia Privata	attestazione di avvenuto deposito
21		DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO - SISMICA		Edilizia Privata	ricevuta di deposito
22		AUTORIZZAZIONE - SISMICA		Edilizia Privata	/
23		AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO		Edilizia Privata	autorizzazione amministrativa
24		CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA		Edilizia Privata	certificato
25		CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO		Edilizia Privata	certificato
26		CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO		Edilizia Privata	certificato
27		AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA, ALTRI MEZZI PUBBLICITARI		Edilizia Privata	autorizzazione amministrativa
28		AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE 6 ORE		Edilizia Privata	autorizzazione amministrativa
29		COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE 6 ORE		Edilizia Privata	/

30		DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE		Edilizia Privata	attestazione deposito
31		SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZION E ex novo per nuovo impianto o per modifiche quantità/qualità reflui		Ambiente	autorizzazione amministrativa
32		SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : RINNOVO AUTORIZZAZION E (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)		Ambiente	autorizzazione amministrativa
33		SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA : AUTORIZZAZION E		Ambiente	autorizzazione amministrativa

34		SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA :RINNOVO AUTORIZZ. (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)		Ambiente	autorizzazione amministrativa
35		SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA COMPLESSI EDILIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)		Ambiente	autorizzazione amministrativa
36		SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA ABITAZIONI MONO/BIFAMILIARI IN ACQUE SUPERFICIALI: AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)		Ambiente	autorizzazione amministrativa
37		AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA		Ambiente	autorizzazione amministrativa
38		AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA		Ambiente	autorizzazione amministrativa
39		ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA		Ambiente	autorizzazione amministrativa

40		COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE		Ambiente	/
41		AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI		Ambiente	autorizzazione amministrativa
42		COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima inizio cantiere) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZ. CONCERTI ECC ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE		Ambiente	/
43		AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI CONCERTI ECC.		Ambiente	autorizzazione amministrativa
44		AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVA		Ambiente	autorizzazione amministrativa
45		RICHIESTA NULLA OSTA ABBATTIMENTO PIANTE		Ambiente	nulla-osta

46		SCREENING		Ambiente	delibera di giunta comunale
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE					
47		ACCESSO AD ATTI		U.R.P.	RILASCIO COPIA DOCUMENTI RICHIESTI
48					
49		ANAGRAFE CANINA- ISCRIZIONE		U.R.P.	ATTESTATO DI ISCRIZIONE
50		ANAGRAFE CANINA- DENUNCIA DI SMARRIMENTO		U.R.P.	ATTESTATO DI SMARRIMENTO
51		ANAGRAFE CANINA- DENUNCIA DI MORTE		U.R.P.	ATTESTATO DI MORTE
52		ANAGRAFE CANINA- DENUNCIA DI CESSIONE		U.R.P.	ATTESTATO DI CESSIONE
53		ANAGRAFE CANINA- CAMBIO DI RESIDENZA DEL PROPRIETARIO		U.R.P.	ATTESTATO DI CAMBIO DI RESIDENZA
54		AUTENTICAZIONE DI FIRMA DI DOCUMENTI E/O ATTI		U.R.P.	FIRMA AUTENTICATA
55		AUTENTICAZIONE DI COPIA DI DOCUMENTI E/O ATTI		U.R.P.	DOCUMENTO O ATTO AUTENTICATO
56		EMIGRAZIONE		U.R.P.	CANCELLAZIONE APR4
57		IMMIGRAZIONE E-front office		U.R.P.	RICEVUTA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA
58		IMMIGRAZIONE E-back office		U.R.P.	ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE
59		CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE		U.R.P.	RICEVUTA DI CAMBIO DI ABITAZIONE

60		CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE-back office		U.R.P.	VARIAZIONE BANCA DATI
61		CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE		U.R.P.	CERTIFICATO
62		AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI		U.R.P.	AUTENTICA DI FIRMA
63		RILASCIO CARTA D'IDENTITA'		U.R.P.	CARTA D'IDENTITA''
64		CONTRASSEGNO INVALIDI		U.R.P.	CONTRASSEGNO
65		ORDINANZE ANAGRAFICHE DI CAMBIO NOME E COGNOME DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI MA NON NATI IN ITALIA		U.R.P.	ORDINANZA
66		DENUNCIA DI INFORTUNIO		U.R.P.	RICEVUTA
67		DICHIARAZIONE E DI OSPITALITA'		U.R.P.	RICEVUTA
68		CESSIONE DI FABBRICATO		U.R.P.	RICEVUTA
69		RICHIESTA ELENCHI /STATISTICHE POPOLAZIONE RESIDENTE		U.R.P.	ELENCO/STATISTICA
70		LICENZA DI PESCA		URP	LICENZA
71		ATTESTAZIONE E REGOLARE SOGGIORNO		URP	ATTESTAZIONE
72		ATTESTAZIONE E SOGGIORNO PERMANENTE		URP	ATTESTAZIONE

73		LICENZA DI CACCIA		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	LICENZA
74		ACQUISIZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	ATTO DI CITTADINANZA
75		CAMBIO NOME E COGNOME PER STRANIERI I CUI ATTI SONO ISCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE DI LUZZARA PROVVEDIMENTO DI MODIFICA		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	PROVVEDIMENTO DI MODIFICA
76		DICHIARAZIONE DI NASCITA		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	ATTO DI NASCITA
77		PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	ATTO DI MATRIMONIO
78		ASSEGNAZIONE E NUMERO CIVICO		STATO CIVILE POLIZIA MORTUARIA	ASSEGNAZIONE E NUMERO CIVICO
79		AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
80		CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER POSTEGGIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	CONCESSIONE
81		CONCESSIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	CONCESSIONE/ RICEVUTA DI PAGAMENTO
82		SUBINGRESSO IN AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE

83		SUBINGRESSO IN CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER POSTEGGIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	CONCESSIONE
84		REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER MANCATO RISPETTO DELLE NORMATIVE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTI COMUNALI		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO DI REVOCA
85		AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO ITINERANTE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
86		SUBINGRESSO IN AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO ITINERANTE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
87		ACQUISIZIONE DURCA O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	EVENTUALE REVOCA AUTORIZZAZIONE
88		MANIFESTAZIONE SENZA STRUTTURE		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA

89		MANIFESTAZIONE CON STRUTTURE CON AFFLUENZA INFERIORE A 100 PERSONE		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA
90		MANIFESTAZIONE CON STRUTTURE CON AFFLUENZA TRA 100 E 200 PERSONE		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA
91		MANIFESTAZIONE CON STRUTTURE CON AFFLUENZA TRA LE 200 E LE 5.000		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA
92		MANIFESTAZIONE CON STRUTTURE CON AFFLUENZA SUPERIORE ALLE 5.000		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA
93		MANIFESTAZIONE RIPETITIVA		SERVIZI ALLA PERSONA	SCIA
94		RICHIESTA AGIBILITA' AI SENSI ART. 80 TULP S PER MANIFESTAZIONE		SERVIZI ALLA PERSONA	AUTORIZZAZIONE
95		PATROCINIO/CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONE		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	DELIBERA DI G.C.
96		UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI (personale, sale, attrezzature varie)		SERVIZI ALLA PERSONA	RICEVUTA DI PAGAMENTO

97		AFFISSIONE ALBO PRETORIO ONLINE		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
98		RICHIESTA INTERVENTO INFORMATICO NON URGENTE		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
99		RICHIESTA INTERVENTO INFORMATICO URGENTE		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
100		RINNOVO CONTRATTI DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E CONTRATTO/PREVENTIVO FIRMATO
101		SMISTAMENTO POSTA CARTACEA/FAX		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
102		DECADENZA, REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE DEGLI ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO E MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO DI REVOCA
103		AUTORIZZAZIONE MEDIE-GRANDI STRUTTURE DI VENDITA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
104		DECADENZA, SOSPENSIONE, REVOCA AUTORIZZAZIONE PUBBLICO ESERCIZIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ORDINANZA/ATTO DI REVOCA

105		AUTORIZZAZIONE SERVIZIO DI TAXI E/O NOLEGGIO CON CONDUCENTE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
106		DIFFIDA, SOSPENSIONE, REVOCA DI AUTORIZZAZIONE DI SERVIZIO DI TAXI E/O NOLEGGIO CON CONDUCENTE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO DI DIFFIDA/SOSPENSIONE/REVOCA
107		AUTORIZZAZIONI/LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE/LICENZA
108		ANNULLAMENTO, REVOCA, DECADENZA, SOSPENSIONE DELLE LICENZE E DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO DI ANNULLAMENTO/REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE
109		AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALLE FARMACIE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO
110		AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ACCONCIATORE/ESTETISTA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
111		REVOCA, DECADENZA, SOSPENSIONE DI AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ACCONCIATORE/ESTETISTA		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTO DI REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE

112		AUTORIZZAZIONE AMBULATORI SANITARI		ATTIVITA' PRODUTTIVE	AUTORIZZAZIONE
113		ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI SERVIZIO VETERINARIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE	ORDINANZA
114		SMISTAMENTO POSTA ELETTRONICA NORMALE		UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ESTERNA	
115		SMISTAMENTO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
116		DETERMINE		SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATIVI, PROTOCOLLO, ASSOCIAZIONISMO	
117		COMANDO O DISTACCO PRESSO ALTRO ENTE DI PERSONALE DEL SERVIZIO		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	DETERMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO
118		ATTIVAZIONE CONTENZIOSO		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	CORRISPONDENZA
119		RICORSI ATTIVITA' PRODUTTIVE		ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROVVEDIMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
120		AUTORIZZAZIONE PERMESSI, FERIE, ORE STRAORDINARIE,		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	AUTORIZZAZIONE TELEMATICA
121		PUBBLICAZIONE E MODIFICHE NORMATIVE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	

122		RICHIESTA PUBBLICAZIONI E CONTENUTI OBBLIGATORI SU SITO INTERNET		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
123		RICHIESTA PUBBLICAZIONI E CONTENUTI NON OBBLIGATORI SU SITO INTERNET		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
124		EMANAZIONE/ AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO		RESPONSABILE DEL SERVIZIO	REGOLAMENTO E DELIBERA DI APPROVAZIONE
125		SCIA - relative a varie materie di competenza del servizio - procedura di controllo (back office)		U.O.A. COINVOLTA	EVENTUALE DIFFIDA A PROSEGUIRE L'ATTIVITA'
126		CONTROLLI A CAMPIONE		U.O.A. COINVOLTA	
SERVIZI ALLA PERSONA					
127		Contributi a disabili gravi per acquisto-adattamento di veicoli privati e abitazioni (art. 9 LR E-R n. 29/1997)		Servizio alla Persona	erogazione contributi
128		Assegno di cura per anziani - LR 3-2/94 - Direttiva Regionale 1377/99		Servizio alla Persona	erogazione contributi
129		Assegno di cura per disabili adulti - L 104/92		Servizi alla Persona	erogazione contributi

130		Assegno di maternità e nucleo (3 FIGLI) art.49 L 23/12/1999 n. 488		Servizi alla Persona	erogazione contrib
131		Richieste Inserimento anziani in strutture residenziali		Servizi alla Persona	erogazione servizi
132		Richieste inserimento anziani in strutture residenziali di sollievo		Servizio alla Persona	erogazione servizi
133		Richieste Inserimento anziani Centro Diurno		Servizio alla Persona	erogazione servizi
134		Richiesta Assistenza domiciliare disabili adulti o anziani - Del. di CC 80/97 e succ. adeguamenti - LR 2/85		Servizio alla Persona	erogazione servizi
135		Borsa di studio "Grisanti Respicio"		Servizio alla Persona	erogazione contrib
136		Richiesta inserimento nucleo speciale Demenze (anziani)		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
137		Richiesta inserimento RSA (anziani)		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
138		Richiesta inserimento Casa Albergo (anziani)		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
139		Progetti a domicilio		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
140		Richiesta accoglienza temporanea di sollievo (disabili)		Servizio alla Persona	Erogazione servizi

141		Richieste Assistenza domiciliare Disabili		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
142		Borsa di studio "Pietro Terzi"		Servizi alla Persona	erogazione contributi
143		Richieste inserimento Centro Diurno Disabili		Servizio alla Persona	Erogazione servizi
144		Progetti a domicilio Disabili		Servizio alla Persona	Progetti di vita ai sensi della L. 328/00
145		Contributo economico Regolamento Comunale Del. 57/91 - LR2/85 - L328/2000		Servizi alla Persona	erogazione contributi
146		Edilizia residenziale pubblica LR 24/01 e successive modifiche e integrazioni - Regolamento Comunale di CC n. 45/2002		Servizi alla Persona	approvazione graduatoria
147		Richieste pasto a domicilio per disabili e anziani		Servizi alla Persona	erogazione servizi
148		Richieste accesso Sportello Sociale		Servizi alla Persona	invio a servizi di riferimento
149		Telesoccorso		Servizi alla Persona	attivazione servizi
150		Trasporto disabili adulti e anziani		Servizi alla Persona	attivazione servizi
151		richiesta contributi per Borse di Studio		Servizi alla Persona	erogazione contributi
152		richiesta contributi per Libri di testo		Servizi alla Persona -	erogazione contributi
153		richiesta partecipazione Piedibus		Servizi alla Persona	attivazione servizi
154		richiesta iscrizione Dopo-scuola Comunale		Servizi alla Persona	attivazione servizi

155		richiesta contributi per autonoma sistemazione terremoto		Servizi alla Persona	erogazione contrib
156		Convenzione con Scuola Materna Privata		Servizi alla Persona	Atto amministrativ
158		Convenzioni con Associazioni Volontariato per gestione servizi		Servizio alla Persona	Atto amministrativ
159		Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche		Servizio alla Persona	erogazione contrib

ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE	TERMINE SUB PROC.	TERMINE FINALE	SOSPENSIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile Segreteria Affari Generali Attività Produttive		30 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Responsabile Segreteria Affari Generali Attività Produttive		30 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Responsabile Segreteria Affari Generali Attività Produttive		60 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		90 gg. dalla richiesta del dipendente o dalla richiesta di visita medica oltre ai tempi di sospensione a fianco indicati	Acquisizione parere Collegio medico competente	Dott.ssa Fantini Elisabetta
Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		60 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		10 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta

Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		Entro la fine del mese di gennaio dell'anno successivo		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		Entro la fine del mese di dicembre dell'anno in corso		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Resp. Settore Segreteria Affari Generali Attività Produttive		30 gg.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG - se decorso inutilmente il termine di 90 GG la conformità di agibilità si intende accolta (silenzio-assenso)		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		75/135 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		75/135 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		45 GG in caso d'inutile decorso dei termini senza che sia stato emesso provvedimento, la domanda s'intende favorevolmente accolta così come presentata.		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		/		Arch. Cristiano Bernardelli

Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		/		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		invio immediato a STB		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		60 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		60 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		/		Arch. Cristiano Bernardelli

Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		il frazionamento viene vistato dall'addetto dello Sportello Unico dell'Edilizia, e viene restituito. Nel caso l'attestazione non potesse avvenire immediatamente, questa sarà comunicata all'utente ai recapiti indicati.		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		Arch. Cristiano Bernardelli

Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		90 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		100-105 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		60 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		180 GG		Arch. Cristiano Bernardelli

Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		RILASCIO TACITO DOPO 20 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		RILASCIO TACITO DOPO 20 GG		arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		_ 135 GG per cave ricadenti in aree non assoggettate a vincolo di tutela paesaggistico _ 210 GG per cave ricadenti in aree assoggettate a vincolo di tutela paesaggistico Si aggiunge il periodo non valutabile in caso di preventivo assoggettamento a VIA o Screening.		Arch. Cristiano Bernardelli
Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		30 GG		Arch. Cristiano Bernardelli

Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio		MIN 120 GG MAX 165-180 GG		Arch. Cristiano Bernardelli
RESPONSABILE	15gg	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
OPERATORI URP		3 gg		Operatori Urp
UFFICIALE D'ANAGRAFE		5 gg		Ufficiale d'anagrafe
UFFICIALE D'ANAGRAFE		immediata		Ufficiale d'anagrafe
UFFICIALE D'ANAGRAFE	20 gg (polizia municipale)	45 gg		Ufficiale d'anagrafe
UFFICIALE D'ANAGRAFE		immediata		Ufficiale d'anagrafe

UFFICIALE D'AN	20 gg (polizia municipale)	45 gg		Ufficiale d'anagrafe
UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		3 gg-40 gg. per certificati storici		Ufficiale d'anagrafe e stato c
OPERATORI URP		immediato		Operatori Urp
UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE		immediato		Ufficiale d'anagrafe e stato c
RESPONSABILE SERVIZIO		3 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
UFFICIALE D'ANAGRAFE		30 gg		Ufficiale d'anagrafe
OPERATORE URP		immediato		Operatori Urp
OPERATORE URP		immediato		Operatori Urp
OPERATORE URP		immediato		Operatori Urp
OPERATORE URP		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
SINDACO		3 gg		Operatori Urp
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta

RESPONSABILE U.O.A.		6 gg		Ufficiale d'anagrafe e stato c
FUNZIONARIO STATO CIVILE, LEVE, POLIZIA MORTUARIA		30 gg		Funzionario Stato Civile, leva
FUNZIONARIO STATO CIVILE, LEVE, POLIZIA MORTUARIA		30 gg		Funzionario Stato Civile, leva
UFFICIALE STATO CIVILE		3 gg		Ufficiale di stato civile
UFFICIALE STATO CIVILE		30 gg	15 gg	Ufficiale di stato civile
RESPONSABILE U.O.A.		30 gg		Funzionario Stato Civile, leva
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE	15	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO (salvo deroghe di legge)		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		immediato		Dot.ssa Annalisa Gorini

		Immediato		Dott.ssa Annalisa Gorini
		immediato		Dott.ssa Annalisa Gorini
		immediato		Dott.ssa Annalisa Gorini
		immediato		Dott.ssa Annalisa Gorini
		immediato		Dott.ssa Annalisa Gorini
		70 gg	30 gg	Dott.ssa Annalisa Gorini
		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini

		3 gg per pubblicazione/3 gg dalla fine della pubblicazione per il rilascio dell'attestazione		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		3 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRECEDENTE CONTRATTO		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		3 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		60 gg	30	Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DI SERVIZIO	30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg	15 gg (AUSL)	Dott.ssa Fantini Elisabetta
SINDACO/RESPONSABILE DEL SERVIZIO		immediato		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		3 gg		Tutti i Resp. Di Servizio
		24 h.		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		3 gg		Tutti i Resp. Di Servizio
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		30 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE	60	120 gg		Dott.ssa Fantini Elisabetta
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		3 gg		Resp. Di Servizio
	15 gg dalla modifica	30 gg dalla modifica		Operatori Urp

		3 gg dalla richiesta		Dott.ssa Fantini Elisabetta
		6 gg		Resp. Di Servizio
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	90 gg		Resp. Di Servizio
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	60 gg	19 gg	Ogni responsabile di procedi
				Ogni responsabile di procedi
	N.U.P. (Ufficio di Piano)	30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
	N.U.P. (Ufficio di Piano)	30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
	N.U.P. (Ufficio di Piano)	30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini

INPS		90 gg	la domanda rimane sospesa per 360 gg in attesa della documentazione necessaria, se non fornita viene archiviata	Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg	È stata predisposta lista di attesa, esaurita al 31/12/2012	Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg	In base alla disponibilità	Dott.ssa Annalisa Gorini
SSIZ		30 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		90 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg.		Dott.ssa Annalisa Gorini
SSIZ		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini

SSIZ		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
SSIZ		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
SSIZ/servizio sociale Comunale		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		45 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
ASP		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		30 gg	La sospensiva è di 10 gg per completare la documentazione richiesta	Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		30 gg		
o		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona		30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini

Servizi alla Persona	90 gg		Dott.sssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona	30 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona	90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini
Servizi alla Persona	90 gg		Dott.ssa Annalisa Gorini

**ORGANO CON POTERI
SOSTITUTIVI EX ARTICOLO 2,
COMMA 9 BIS L. 241/1990**

Segretario

Segretario generale -

Segretario generale

Segretario

Segretario generale

Segretario generale -

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario

Segretario
Segretario
Segretario
Segretario