

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

COMUNE DI Reggiolo (RE)

STRUTTURA APICALE/Servizio: Bilancio e Affari Finanziari

RESPONSABILE: Virna Vezzani

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.
1	NUMERO MANDATI E NUMERO REVERSALI EMESSI/E	5.639	4.944	6.140
2	NUMERO MUTUI/BOC GESTITI	22	22	22
3	NUMERO FATTURE PERVENUTE	1.888	2.502	2.452
4	NUMERO SEGNALAZIONI EVASIONE ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE	20	0	0
5	NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU EMESSI NELL' ANNO	112	21	148
6	NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU EMESSI NELL' ANNO	39	25	77
7	NUMERO CONTRIBUENTI ICI/IMU CONTROLLATI	126	60	139
8	NUMERO CONTRIBUENTI TARSU CONTROLLATI	325	150	606

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL' ARCO DELL' ESERCIZIO 2013

1. I mandati e le reversali risultano in aumento per effetto degli eventi sismici di maggio 2012 (CAS, opere provvisionali, assistenza alla popolazione, ricostruzione).
2. Il numero delle fatture pervenute è in linea con quelle dell' anno precedente in cui si era già verificato un aumento a causa delle spese sostenute a seguito del sisma. Oltre alla liquidazione delle fatture, si è provveduto, come già iniziato lo scorso anno, a redigere e trasmettere alla Regione i rendiconti per le spese di assistenza alla popolazione dovute al sisma, al fine di ottenere il relativo rimborso.
3. Il numero di avvisi di accertamento ICI/IMU, così come il nr. di contribuenti controllati, nel 2013 è aumentato rispetto agli anni precedenti.
4. Il numero di avvisi di accertamento TARSU, così come il nr. di contribuenti controllati, nel 2013 è aumentato rispetto agli anni precedenti.

ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DEL 2013 (anche in riferimento a quanto previsto all'art. 8 DLgs 150/2009)

Il servizio Bilancio e Affari Finanziari si occupa della programmazione e gestione finanziaria di tutta l'attività e gli interventi posti in essere dall'Amministrazione Comunale, comprese le entrate tributarie.
Si ritiene opportuno evidenziare distintamente le principali azioni intraprese nel periodo di riferimento per ognuno degli argomenti contemplati nell'art. 8 del DLgs. Nr. 150/2009.

a) *L'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.*

Il servizio ha proseguito nell'attività volta a garantire l'equità fiscale, mediante un rafforzamento dei controlli tributari.
Nel 2013 il Servizio ha prestato particolare attenzione alla gestione dei rapporti con i contribuenti, con particolare riferimento all'informativa relativa al pagamento e all'applicazione dei tributi comunali a seguito delle novità introdotte dalla normativa in tema di IMU e TARES.

b) *L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.*

L'attività del servizio si basa principalmente su quanto inserito nel P.E.G. e viene costantemente monitorata. Durante l'esercizio sono state organizzate alcune conferenze dei servizi, volte all'applicazione dei piani e programmi dell'Amministrazione e ad individuare dei correttivi utili al rispetto degli obiettivi di programmazione.

c) *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.*

Il grado di soddisfazione degli utenti si ritiene possa essere misurato principalmente con la capacità di contenere al minimo il numero dei ricorsi da parte dei contribuenti, essendo i rapporti con il pubblico concentrati maggiormente presso l'ufficio tributi. Nel 2013 non sono stati presentati ricorsi contro avvisi di accertamento tributari emessi dal Comune e ciò testimonia che le attese sono state rispettate.

d) *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.*

Sul fronte della modernizzazione si rileva l'utilizzo dell'ordinativo informatico già da alcuni anni che consente maggiore rapidità nella trasmissione dei flussi e delle informazioni con la Tesoreria Comunale, nonché la riduzione della produzione di documenti cartacei. Nel corso del 2013, si è prestata particolare attenzione alla formazione del personale, in relazione principalmente alle novità ed alle problematiche in materia tributaria.

e) *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.*

Nel 2013 si è prestata particolare attenzione all'informazione ai contribuenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune sia dei regolamenti tributari che delle aliquote applicate, nonché delle comunicazioni relative alle principali scadenze e problematiche in materia tributaria, principalmente dovute alle modifiche in materia di IMU, con la pubblicazione di un apposito software per il calcolo dell'IMU on line, nonché le novità legate all'introduzione della TARES. Le informazioni sono state diffuse anche attraverso le associazioni di categoria, le principali organizzazioni sindacali e pubblicazioni sul periodico del Comune.

f) *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.*

Anche nel 2013 si è cercato di limitare le spese di spedizione postale attraverso un maggior utilizzo della posta elettronica, soprattutto per le spedizioni nei confronti delle altre amministrazioni pubbliche; è inoltre stata attivata la trasmissione degli avvisi di emissione dei mandati di pagamento tramite posta elettronica. Sono stati effettuati a livello di servizio finanziario acquisti centralizzati sia di cancelleria che di altro materiale di funzionamento degli uffici. Inoltre è stata ridotta la spesa relativa alla formazione del personale, cercando di privilegiare la partecipazione a corsi di formazione gratuiti.

g) *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.*

Il Servizio Finanziario ha prestato particolare attenzione al monitoraggio della situazione dell'Ente rispetto agli obiettivi di finanza pubblica, mediante puntuali controlli delle riscossioni e dei pagamenti in conto capitale, in modo tale da garantire la realizzazione delle opere ritenute prioritarie per l'Amministrazione e nello stesso tempo tutelare gli interessi dei fornitori, evitando ritardi nei pagamenti.

h) *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

Vengono poste in essere tutte le misure necessarie a garantire il mantenimento della flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari.

Data e firma del responsabile

Data e visto del Segretario

Data e visto dell'OIV