



# COMUNE DI REGGIOLO

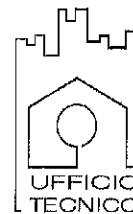
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Sede temporanea - Via IV Novembre n. 19/21 - 42046 Reggio (RE)

*Area Lavori Pubblici e Patrimonio*

TEL. 0522/213702-15-16-17-32-36 FAX. 0522/973587

e-mail: [d.aldrovandi@comune.reggiolo.re.it](mailto:d.aldrovandi@comune.reggiolo.re.it)



**INCARICO PER  
DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ, ACCERTAMENTO DELLA  
REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO  
NELL'AMBITO DEI LAVORI DI  
RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CENTRO DISABILI DENOMINATO  
"EDIFICIO 32" DI REGGIOLO – II STRALCIO FUNZIONALE:  
LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE AUDITORIUM E SCUOLA DI MUSICA  
CUP: H72G13000040006**

## CAPITOLATO TECNICO

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune intende affidare a Professionista esterno l'incarico per la direzione dei lavori, l'assistenza al collaudo, la redazione della contabilità e la verifica della regolare esecuzione dei lavori di nuova costruzione auditorium e scuola di musica, che costituiscono il II stralcio funzionale dei lavori di ripristino e miglioramento sismico del Centro Disabili denominato "Edificio 32" di Reggio.

L' "Edificio 32" di Reggio non è classificato edificio tutelato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali".

### ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, non è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati.

Ai fini dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente capitolato, si fa presente che le professionalità occorrenti sono le seguenti:

1. Ingegnere/architetto avente abilitazione per lo svolgimento della libera professione.

### REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, il professionista, unitamente all'offerta, dovrà produrre:

- a) autocertificazione che comprovi la capacità tecnica ed organizzativa necessaria per svolgere il predetto incarico;
- b) una dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253 del Regolamento del Codice di Contratti e dall'art. 38 del Codice degli Appalti.

### PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali da espletare riguardano la direzione dei lavori, l'assistenza al collaudo, la redazione della contabilità e la verifica della regolare esecuzione dei lavori.

Le prestazioni richieste saranno quelle previste dall'art. 148 del D.P.R. n. 207/2010.

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché del Capitolato Generale.

Al Professionista, ai sensi della normativa vigente, sarà vietato, e in tal senso con la sottoscrizione del contratto Egli si impegnerà, di partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che in seguito concorrano per l'affidamento delle opere da lui coordinate o che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il professionista, entro 15 giorni dall'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, dovrà munirsi, producendola al Comune, di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale.

### **TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La durata dei lavori di nuova costruzione auditorium e scuola di musica - Il stralcio funzionale dei lavori di ripristino e miglioramento sismico del Centro Disabili denominato "Edificio 32" di Reggiolo - è prevista in 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal verbale di consegna dei lavori, l'importo dei lavori è pari ad euro 1.605.041,91 (da sottoporre a ribasso d'asta a seguito di gara d'appalto).

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il R.U.P. del Comune, cui il Professionista si impegnerà a relazionare periodicamente, secondo contenuti e tempistica che verrà concordata con il Responsabile del Procedimento, al fine di verificare che lo svolgimento della prestazione professionale proceda coerentemente con le esigenze dell'Ente.

Il termine è calcolato in giorni solari consecutivi (interrotti solo a discrezione del Comune, con atto scritto su conforme motivata richiesta del Professionista).

### **ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010.**

Indipendentemente dall'importo effettivo che i lavori in oggetto assumeranno a seguito della gara d'appalto, l'importo dovuto al professionista resterà fisso ed invariabile e sarà aggiudicato a forfait.

Il Comune provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla avvenuta attestazione di regolare esecuzione della prestazione medesima e/o di certificato di collaudo, entro 30 giorni dalla data fattura fine mese previo ricevimento del D.U.R.C. regolare o dell'attestazione di regolarità contributiva.

Ai sensi della Legge 136/2010 il Professionista dovrà indicare il conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato sopraccitato ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Il Responsabile del Procedimento per la realizzazione dell'opera, individuato dal Comune nella persona dell'Arch. Domizio Aldrovandi, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via fax o p.e.c. in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento, nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso in cui non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di riscontro di inadempimenti.

Qualora il Comune intendesse recedere dall'incarico conferito per giustificati motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di incarico non ancora completato.

## **DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al Giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

È escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

## **REGISTRAZIONE**

Il contratto, redatto in forma di scrittura privata, è soggetto ad IVA e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.04.86, n. 131 e successive modificazioni.

## **SPESE**

Il contratto sarà impegnativo sia per il Comune che per il Professionista dopo la sua sottoscrizione.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque derivanti dalla stipulazione del contratto, saranno a carico del Professionista.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera di cui allo stipulando contratto si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Arch. Domizio Aldrovandi)*

