

	<p><b>Comune di Reggiolo</b></p> <p>Provincia di Reggio Emilia</p> <p>Piazza Martiri, 38</p> <p>(sede di Via IV Novembre)</p> <p>42046 Reggiolo</p> <p>Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive Settore Servizi Sociali</p> <p>Tel. 0522-213799</p> <p>Pec: <a href="mailto:comunereggiolo@postecert.it">comunereggiolo@postecert.it</a></p> <p>e.mail: <a href="mailto:e.fantini@comune.reggiolo.re.it">e.fantini@comune.reggiolo.re.it</a></p>
---	---

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 32 DEL 10 Marzo 2015 composto di n.13 facciate.**

***BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L'USO  
DEGLI ORTI SOCIALI ED URBANI***

**Art. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale di Reggiolo procede alla pubblicazione di un bando al fine di assegnare ad aventi titolo, appezzamenti di terreno coltivabile di proprietà comunale, affinché siano destinati ad orto sociale urbano ed utilizzati per la sola coltivazione di ortaggi, officinali ed eventualmente arborei ad uso dell'affidatario e nel rispetto delle regole contenute nel presente bando.

Gli appezzamenti di terreno vengono assegnati agli aventi titolo in comodato d'uso gratuito, con l'applicazione della disciplina prevista dall'art. 1803 e seguenti del Codice Civile. L'assegnazione viene effettuata esclusivamente per l'utilizzo dell'orto, con esclusione di diverse destinazioni e con l'obbligo di restituzione del terreno alla scadenza del termine previsto, salvo proroghe concordate. In nessun caso l'assegnazione del terreno di proprietà comunale può dare origine a rapporti di natura agraria tra il Comune e l'assegnatario, né può far sorgere in quest'ultimo alcun titolo o diritto a compensi, indennizzi di sorta al termine del periodo di comodato.

Si precisa che per orto sociale urbano si intende un appezzamento di terreno di proprietà comunale, messo a disposizione agli aventi titolo, affinché sia utilizzato per la sola coltivazione di ortaggi, ufficiali ed eventualmente arborei, ad uso

dell'affidatario e nel rispetto delle regole poste dai presenti criteri. Per "appezzamento di terreno coltivabile" o "lotto" si intende ogni area scoperta sistemata a verde con terreno da coltura e copertura vegetale o a questa assimilabile, di estensione definita in base all'intero appezzamento.

Per nucleo familiare si intende quello risultante dalla certificazione anagrafica.

Costituisce parte integrante del bando l'allegato a).

## **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per l'assegnazione di orto sociale le seguenti categorie di persone:

A. Persone singole

B. Nuclei Familiari

C. Nuclei Familiari in carico presso il Servizio Sociale di Reggiolo.

D. Pensionati.

2. Per poter presentare domanda di assegnazione di un lotto dell'orto sociale urbano occorre:

- essere residente nel Comune di Reggiolo;

- essere maggiorenne;

3. Per ciascuna famiglia anagrafica è possibile presentare una sola domanda di concessione. (all.a).

## **Art. 3 REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE**

1. Per la formazione della graduatoria si tiene conto dei seguenti requisiti:

a) *Reddito Familiare del richiedente sulla base del calcolo I.S.E.E:*

- per redditi non superiori a 5.000,00 → punti 6

- per redditi non superiori a 10.000,00 → punti 4

- per redditi non superiori a 15.000,00 → punti 3

- per redditi oltre 15.000,00 → punti 2

b) *composizione Nucleo Familiare:*

- per Nucleo Familiare composto da 1 persona → punti 1

- per Nucleo Familiare composto da 2 persone → punti 3

- per Nucleo Familiare composto da 3 persone e oltre → punti 5

- per Nucleo con presenza di componente diversamente abile avente certificazione di Invalidità Civile → punti 6

c) *Nucleo in carico al Servizio Sociale* → punti 6

d) In caso di parità di punteggi si assegnerà il lotto al richiedente con reddito I.S.E.E. inferiore.

e) In caso di mancata di presentazione di I.S.E.E, verranno inizialmente assegnati d'ufficio punti n. 2. Se a seguito di presentazione di nuovo ISEE si accerti la mancata sussistenza dei requisiti per potere accedere al bando ciò comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 4 – PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE**

1. L'assegnazione dell'orto sociale urbano è effettuata in base all'esito di graduatoria formata in conclusione della procedura prevista e disciplinata dai presenti criteri e da apposito bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune e approvata con determina dirigenziale.

2. L'assegnazione del singolo orto urbano è effettuata mediante apposita comunicazione all'avente diritto. Affinché l'assegnazione sia produttiva di effetti giuridici occorre che l'assegnatario:

a) accetti con dichiarazione espressa e sottoscritta tutti i contenuti del presente

Regolamento e le condizioni poste a disciplina dell'assegnazione stessa;

3. La graduatoria avrà durata triennale e rimarrà ciononostante valida sino ad esaurimento dei potenziali aventi diritto e sarà utilizzata per l'assegnazione di lotti disponibili a seguito di eventuali rinunce degli assegnatari, ovvero per l'assegnazione di eventuali lotti aggiuntivi individuati dall'Amministrazione. Ad avvenuto

esaurimento della graduatoria, ove sussistano ancora lotti concedibili, si procederà all'approvazione e pubblicazione di un nuovo bando.

4. A ciascun assegnatario non potrà essere concesso più di un lotto, che verrà intestato alla persona richiedente.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando sotto la lettera a) e dovrà essere presentata entro l'11.04.2015 esclusivamente con le seguenti modalità:

consegna della domanda presentata presso l'ufficio URP del Comune in Via IV Novembre, 19 negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio. (da lunedì a sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Qualora la domanda non venga presentata direttamente dall'interessato occorre allegare fotocopia del documento di identità.

#### **Art. 6 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione dell'orto sociale urbano è effettuata in base all'esito di graduatoria formata in conclusione della procedura prevista e disciplinata dal presente bando

L'assegnazione del singolo orto urbano verrà effettuata mediante apposita comunicazione all'avente diritto. Affinché l'assegnazione sia produttiva di effetti giuridici occorre che l'assegnatario accetti con dichiarazione espressa e sottoscritta tutti i contenuti nel regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2015 e le condizioni poste a disciplina dell'assegnazione stessa contenute nel presente bando.

La graduatoria potrà essere rideterminata qualora, a seguito di presentazione di nuovo ISEE da parte degli assegnatari si verifichi la non sussistenza dei requisiti per poter accedere al presente bando.

## **Art. 7 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione ha una durata complessiva di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del lotto, con possibilità anticipata di disdetta da parte del comodatario 6 mesi prima del rilascio.

La graduatoria avrà durata triennale e rimarrà ciononostante valida sino ad esaurimento dei potenziali aventi diritto e sarà utilizzata per l'assegnazione di lotti disponibili a seguito di eventuali rinunce degli assegnatari, ovvero per l'assegnazione di eventuali lotti aggiuntivi individuati dall'Amministrazione. Ad avvenuto esaurimento della graduatoria, ove sussistano ancora lotti concedibili, si procederà all'approvazione e pubblicazione di un nuovo bando.

A ciascun assegnatario non potrà essere concesso più di un lotto, che verrà intestato alla persona richiedente

## **Art. -8 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Si prevede, a carico dell'Amministrazione Comunale un 'avviamento dell'orto sociale con suddivisione dei lotti, dissodamento e preparazione del letto di semina. I singoli lotti saranno consegnati liberi, allo stato di fatto, e delimitati da picchetti. Una recinzione delimiterà l'area pubblica dell'orto urbano dallo spazio esterno.

L'intera area verrà fornita di disponibilità idrica comune.

## **Art. 9- OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'assegnatario ha l'obbligo di restituire il terreno alla scadenza del termine Convenuto, salvo proroghe di concessione

I singoli lotti costituenti l'orto sociale sono formati, compatibilmente con le esigenze dell'iniziativa, con criteri di omogeneità per dimensione ma possono presentare forme diverse dettate dalla conformazione del terreno, che non deve subire trasformazioni significative rispetto allo stato di origine, oltre che a metrature maggiori nei casi in cui la concessione sia riservata a Nuclei Familiari formati da più componenti.

L'orto assegnato non è cedibile, né trasmissibile a terzi a nessun titolo.

9. Gli orti assegnati debbono essere coltivati direttamente dagli assegnatari, i quali potranno essere aiutati dai loro familiari.

Gli affidatari si impegnano a rispettare le regole, i divieti e tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento, allegato al bando e da loro sottoscritto al momento dell'assegnazione. Gli affidatari si impegnano altresì ad utilizzare dispositivi fitosanitari compatibili con agricoltura biologica.

2. I singoli affidatari hanno l'obbligo di vigilare sulla corretta applicazione del Regolamento e di segnalare eventuali anomalie, abusi, danni e quant'altro si verifichi all'interno dei lotti all'Amministrazione Comunale

10. In caso di decesso dell'assegnatario, il lotto libero sarà affidato ad altro soggetto ricorrendo alle graduatorie esistenti, salvo che i componenti del Nucleo Familiare non intendano subentrare nell'assegnazione fino alla naturale scadenza.

#### **Art. – 10 DIVIETI**

1. E' vietato:

- a. allevare e/o tenere in custodia animali nell'orto;
- b. tenere nell'orto depositi di materiali non attinenti alla coltivazione dello stesso (legnami, inerti, ecc.);
- c. accedere ai lotti con autoveicoli e motoveicoli;
- d. effettuare allacciamenti alla rete elettrica ed idrica non autorizzati dal Comune;
- e. scaricare materiali inquinanti e rifiuti internamenti ed attorno all'orto;
- f. accendere fuochi di qualsiasi genere, pertanto è vietato bruciare stoppie e rifiuti;
- g. occultare la vista dell'orto con teli plastici, steccati o siepi;

- h. usare l'acqua per scopi diversi dall'irrigazione del terreno (ad esempio lavaggio di autoveicoli e motoveicoli nell'orto e nelle parti comuni);
- i. l'ingresso agli orti a persone estranee se non accompagnate dal concessionario;
- j. installare tettoie, capannoni o altre costruzioni sul lotto assegnato.

#### **Art. 11 -CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale periodicamente vigilerà sulla conduzione dell'orto sociale urbano affidato per mezzo di personale incaricato.

Gli assegnatari dovranno consentire l'accesso ai funzionari del Comune per effettuare le opportune verifiche.

#### **Art. 12 –REVOCA e DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE**

In caso di mancato rispetto da parte dell'assegnatario delle disposizioni contenute nel presente bando l'Amministrazione Comunale provvederà a formale diffida. In caso di reiterata inosservanza e/o inottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla revoca dell'assegnazione. La revoca non comporta in nessun caso indennizzi o risarcimenti da parte del Comune.

La decadenza automatica dell'assegnazione interviene a seguito di rinuncia volontaria ed espressa dell'assegnatario;

Al termine del periodo di affidamento si procederà o ad una proroga o a nuova assegnazione a seguito di nuovo bando al quale potranno accedere, previa nuova domanda, anche coloro che già hanno preso parte dell'assegnazione precedente.

#### **Art. 13 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del

procedimento è la D.ssa Fantini Elisabetta, Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive e Settore Servizi Sociali del Comune di Reggiolo.

#### **Art. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

#### **Art. 15 -INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Reggiolo Via IV Novembre 19, tel. 0522 213700;
- sul sito Internet del Comune di Reggiolo : [www.comune.reggiolo.re.it](http://www.comune.reggiolo.re.it).
- Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune Sig.ra Losi Imelde al seguente numero 0522 -213724.

Il Responsabile

Dott.ssa Fantini Elisabetta



Allegato a)



**COMUNE DI REGGIOLO**

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

PIAZZA MARTIRI, 38 SEDE PROVVISORIA: VIA IV NOVEMBRE, 19 - 42046 REGGIOLO (RE)

TEL 0522 213700 - FAX 0522 973587

PEC: comunereggiolo@postecert.it

---

**DOMANDA PER ASSEGNAZIONE "ORTO SOCIALE"**

Il/La

sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

residente

a

\_\_\_\_\_

in

via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice

fiscale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione di n.1 appezzamento di terreno (orto) sito nel Comune di Reggio.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali – nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n.445/2000)

## DICHIARA

1. Di essere nella seguente condizione:

- residente nel Comune di Reggiolo;
- reddito familiare sulla base del calcolo del modello I.S.E.E. pari a \_\_\_\_\_;
- Nucleo Familiare composto da n. \_\_\_\_\_ componenti;
- Presenza di un componente nel Nucleo Familiare con certificazione di Invalidità Civile;
- Nucleo Familiare in carico al Servizio Sociale.

2. Di aver preso visione del contenuto del Regolamento comunale degli Orti sociali urbani del Comune di Reggiolo e di accettare contestualmente quanto previsto dal medesimo.

3. Di essere a conoscenza delle modalità di applicazione e delle sanzioni previste dalle vigenti leggi, quanto sopra esposto corrisponde al vero e che si impegna a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta per comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

Reggiolo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

( allegare copia del

Documento d'Identità )

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", a tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone, la scrivente Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzazione dei dati personali.

### *Fonte dei dati personali:*

I dati personali in possesso del Comune di Reggiolo sono raccolti direttamente presso i potenziali fruitori del servizio e vengono trattati nel rispetto della citata normativa e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività comunale.

### *Trattamento di dati sensibili e / giudiziari:*

Può accadere, inoltre, che, il trattamento riguardi anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a specifiche tipologie familiari (es. stati di disagio sociale, particolare riferimento alla presenza di minorazioni psicofisiche e alla mancanza di adeguata assistenza familiare), ai sensi di quanto disposto dall'art. 73, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.

### *Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:*

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività del Comune e secondo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli utenti o le famiglie di appartenenza.

### *Modalità di trattamento dei dati:*

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### *Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati:*

Per la stesura di una graduatoria di ammissione al servizio, le domande ed i relativi allegati possono essere esaminate dalla Giunta comunale; principalmente quelle rientranti in tipologie familiari specifiche ( es.: situazione dell'utente con particolare riferimento alla presenza di minorazioni psicofisiche ).

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alle comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti, il Comune non potrà tenere conto di particolari esigenze e situazioni familiari

che comporterebbero il diritto all'inserimento in una posizione privilegiata della graduatoria di ammissione.

*Diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003:*

Si informa, infine, che, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato può:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

*Titolare del trattamento dei dati:*

COMUNE DI REGGIOLO– PIAZZA MARTIRI, 38 SEDE PROVVISORIA: VIA IV NOVEMBRE, 19 -  
42046 TEL 0522 213700 - FAX 0522 973587 PEC: comunereggiolo@postecert.it

Per presa visione ed accettazione

FIRMA

---

