



Comune di Reggiolo
Provincia di Reggio Emilia

Sede: Piazza Martiri, 1,2,3
Sede provvisoria: Via IV Novembre, 19,
42046 Reggiolo-
Tel. 0522-213799
e. mail: comunereggiolo@postecert.it
Fax 0522-973587

Prot. n. 10460

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT. D3 – RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
SOCIALI DEL COMUNE DI REGGIOLO AI SENSI DELL'ART. 110 C.2 DEL
D.LGS 267/2000**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO

- l'art. 110 c. 2 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i;
- l'art. 31-bis del Regolamento per l'assunzione del personale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
ed in esecuzione di quanto disposto:
- nella deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09.08.2017;
- nella deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 09.08.2017;
- nella determinazione del Responsabile Settore Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive e Settore Servizi Sociali n. 137 del 16.08.2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggiolo procederà alla selezione di n. 1, "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat. D3 - D3 - a tempo determinato e a tempo pieno al quale verrà affidato l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore Servizi Sociali del Comune di Reggiolo ai sensi art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 e s.m.i..

Decorrenza e Durata:

il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110 D.lgs 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno. Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente prevista nel mese di ottobre 2017) e sino al termine del mandato del Sindaco. Il presente contratto si risolve di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualsiasi causa.

Requisiti per l'accesso

1. Diploma di laurea in Lettere, Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia, Servizi Sociali conseguite con il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n. 233 del 07.10.2009;
2. Qualificata e comprovata esperienza di lavoro in materia, maturata nell'ultimo decennio, rilevabile dal curriculum, con mansioni equivalenti in riferimento alle attività ed ai compiti connessi al presente incarico.
3. Essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;

4. Essere in possesso di cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
5. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
7. Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con Pubbliche amministrazioni;
8. Della non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39 dell'08.04.2013;

Trattamento economico:

Al dipendente selezionato verrà riconosciuto il trattamento economico proprio della categoria giuridica D3 posizione economica D3 (oltre ad assegni familiari se dovuti), cui va aggiunta: la retribuzione *di posizione*, fissata in € 6.197,48 annui, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità *di posizione*. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nelle misure di legge.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione verrà svolta dal Segretario Comunale sulla base dei curricula presentati dai candidati, con eventuale ricorso a colloquio, tenuto conto delle esperienze lavorative maturate. L'incarico verrà conferito dal Sindaco, *intuitu personae*, fra tutte le domande che perverranno a seguito del presente avviso, con proprio provvedimento fiduciario. In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco, che potrà anche non procedere all'assunzione. L'eventuale convocazione per il colloquio potrà avvenire anche con minimo preavviso, comunicato anche esclusivamente per posta elettronica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali difficoltà nel contattare i candidati. La commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Sindaco la scelta del candidato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente e la nomina avverrà a insindacabile giudizio dello stesso.

Presentazione della domanda e termini:

la domanda di partecipazione alla selezione, formulata in carta libera, esclusivamente secondo il modello allegato alla presente sotto la lettera a) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggiolo entro le ore 12,30 del giorno Mercoledì 06 Settembre 2017 mediante posta, fax al n. 0522/973587, posta elettronica certificata all'indirizzo comunereggiolo@postecert.it.

In caso di invio mediante posta farà fede la data del timbro postale di arrivo.

In caso di invio a mezzo fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0522-213711 che la domanda sia correttamente pervenuta.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata farà fede la data del sistema di spedizione di PEC. Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata inammissibile.

Allegati alla domanda: La domanda dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dal dettagliato curriculum formativo e professionale, da fotocopia del documento di identità e dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica (oltre eventualmente a un recapito di telefonia mobile).

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso sotto la lettera a)

Avvertenze generali:

Non verranno prese in considerazione : le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza indicato nel presente avviso, anche se recanti timbro postale con data antecedente. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto richiesto nell'avviso di selezione. Titolare del trattamento dei dati personale è il Comune di Reggiolo. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Elisabetta Fantini.

Informazioni: per ulteriori informazioni e precisazioni rivolgersi al Responsabile Segreteria Affari Generali, dott.ssa Elisabetta Fantini all'indirizzo: e.fantini@comune.reggiolo.re.it. Tel. 0522.213799.

Reggiolo, 04 Agosto 2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giuseppe D'Urso Pignataro

Allegato A) FAC SIMILE DELLA DOMANDA (in carta libera)

Al Segretario del Comune
di REGGIOLO
Via IV Novembre
42046 Reggiolo

IL/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ a

_____ il _____ e residente a _____

_____ (CAP) _____ in Via _____

_____ Tel _____ indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di Funzionario – Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Settore Servizi Sociali cat. D3, presso il Comune di Reggiolo, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 e s.m.i:

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso Università _____

con la seguente votazione _____

barrare ove interessa)

- Di essere cittadino/a Italiano
- Di essere cittadino/a del Seguento Stato dell'Unione Europea
- Di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo
- Di avere assolto agli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile)
- Di possedere idoneità psico -fisica all'impiego
- Di essere in possesso di patente di guida di categoria B) in corso di validità;
- Che non sussistono nei propri confronti motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39 dell'08.04.2013;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi, in caso di assunzione, a rendere le dichiarazioni obbligatorie in tema di cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs 39/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Reggiolo.
- Di avere letto, preso piena conoscenza ed accettato le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- Che intende ricevere le comunicazioni relativi alla selezione al seguente indirizzo _____

Nel caso di candidati appartenenti ad un altro Stato dell'Unione Europea:

- o Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o di provenienza;
- o Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Dichiaro inoltre di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati di cui alla L.196/03.

Allega alla presente

- **fotocopia leggibile, in carta semplice e completa fronte e retro, di un documento di identità con fotografia in corso di validità.**
- **Curriculum formativo e professionale**

Luogo e data _____

FIRMA
