

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

CARATTERISTICHE PROGETTO

1) *Titolo del progetto:*

BIBLIO@MICA: BIBLIOTECA E LIBRI TRA PRESENTE E FUTURO – 2[^] EDIZIONE

2) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: D – Patrimonio Artistico e Culturale
Area d'intervento: 01 Cura e Conservazione Biblioteche
Codifica D01

3) *Obiettivi del progetto:*

L'obiettivo del progetto consiste nell'avvicinare sempre più fasce di utenza nuova o debole, in special modo la popolazione giovanile, che non conosce o conosce parzialmente i servizi culturali e bibliotecari, attraverso azioni specificamente mirate.

Questo dovrebbe portare conseguentemente ad aumentare il numero delle consultazioni, dei prestiti documentari (sia bibliografici che multimediali) e della frequenza della biblioteca da parte di pubblici "nuovi".

Per raggiungere l'obiettivo sarà necessario migliorare ulteriormente il servizio di assistenza all'utenza, sia nella fase di prestito che nella consultazione in sala di materiale informativo bibliografico.

Sarà altresì necessario migliorare la fruizione dei servizi e dei contenuti digitali con particolare attenzione ai nuovi strumenti di lettura (e-reader, tablet, smartphone, utilizzo della piattaforma Emilib).

Scopo del progetto è quello di fornire ai cittadini strumenti necessari per stare al passo con i cambiamenti della società odierna e delle modalità di fruizione di contenuti informativi e culturali.

Questo dovrebbe conseguentemente portare ad un aumento del numero delle consultazioni e dei prestiti documentari (sia bibliografici che multimediali), della frequenza della biblioteca da parte di pubblici "nuovi".

Si ritiene che per perseguire l'obiettivo dichiarato sia necessario attivare le seguenti strategie:

- ✓ realizzare azioni che facilitino l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari e culturali;
- ✓ supportare i cittadini nel superare il digital divide per consentire a tutti l'accesso alla conoscenza anche attraverso l'uso del web;
- ✓ promuovere l'utilizzo dei servizi bibliotecari attraverso l'uso delle nuove tecnologie e dei social network particolarmente utilizzati dai giovani adulti;

- ✓ migliorare i servizi attraverso la razionalizzazione e l'incremento delle attività di collaborazione tra le Reti interbibliotecarie territoriali.
- Il raggiungimento degli obiettivi verrà misurato attraverso i seguenti Indicatori misurabili:
- ✓ indice dei prestiti: numero libri prestati/numero abitanti residenti
 - ✓ Incremento dei prestiti digitali rendendo sistematica l'offerta di consulenza alla piattaforma Emilib
 - ✓ numero di utenti del servizio (presenze)
 - ✓ numero nuovi utenti giovani adulti iscritti al prestito
 - ✓ indice di impatto: numero iscritti al prestito attivo/ totale della popolazione
 - ✓ numero degli accessi ad Internet
 - ✓ numero degli utenti iscritti alla piattaforma Emilib

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

4) *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio in affiancamento del personale dell'ente, integrandolo nelle diverse mansioni:

- ✓ Sostegno ai servizi informativi, al prestito documentario (locale e interbibliotecario) in particolar modo rivolto alle fasce giovanili, deboli e/o potenziali nell'accesso e nella fruizione dei servizi bibliotecari, attraverso le operazioni specifiche sia relative al trattamento amministrativo del materiale documentario sia nelle operazioni e consulenza specifiche rivolte al pubblico;
- ✓ Attività di educazione degli utenti, attraverso servizi di assistenza all'uso della biblioteca, conoscenza delle collocazioni e degli spazi presenti, all'utilizzo dell'Opac della biblioteca, della rete bibliotecaria provinciale e delle altre reti presenti a livello nazionale;
- ✓ Promozione e assistenza alle rassegne di incontri, presentazioni di libri e conferenze in Biblioteca rivolta agli adulti nel periodo autunnale attraverso incontri con autori e critici letterari, proiezioni di film e documentari;
- ✓ Realizzazione di materiale informativo sugli eventi culturali del Comune, collaborazione nella redazione del libretto informativo periodico delle manifestazioni culturali comunali; inserimento eventi nel sito internet delle biblioteche della provincia;
- ✓ Sostegno alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico, per sostenere e guidare gli utenti che non hanno conoscenza dell'universo internet o che necessitano di una prima alfabetizzazione informatica.
- ✓ Promozione dei servizi offerti dalla piattaforma digitale Emilib.

Supporto al bancone informativo ed interattivo

- ✓ Metodi di organizzazione delle raccolte documentarie attraverso: inventariazione, timbratura ed etichettatura delle nuove collezioni con inserimento delle informazioni nel data base catalografico;
- ✓ Supporto al controllo delle consistenze delle raccolte di periodici, finalizzato al catalogo delle raccolte emerografiche (registrazione e sistemazione quotidiani e periodici);
- ✓ Supporto all'attività di reference, prestito documentario locale e interbibliotecario, consulenza ed informazioni al pubblico;
- ✓ Riordino e sistemazione delle raccolte documentarie;
- ✓ Supporto alle attività di sfoltimento ordinario del patrimonio documentario;

- ✓ Realizzazione elenco dei 'desiderata' e delle nuove acquisizioni;
- ✓ RegISTRAZIONI statistiche giornaliere;
- ✓ Predisposizione di bibliografie;
- ✓ Attività di back-office connessa con il software di prestito,

Promozione della lettura e delle attività culturali – Educazione degli utenti - Azioni di promozione della biblioteca.

- ✓ realizzazione di attività di promozione della lettura e della biblioteca attraverso il coinvolgimento eventuale di ragazzi e genitori anche in attività laboratoriali;
- ✓ attività di educazione degli utenti, istruiti sulla conoscenza delle collocazioni documentarie nelle varie sale, nell'utilizzo del catalogo on line (opac), sulle attività svolte dalla biblioteca e dai servizi culturali;
- ✓ assistenza nell'organizzazione e nell'assistenza agli incontri di presentazione del libro rivolti agli adulti;
- ✓ attività di diffusione pubblicitaria e di comunicazione sugli eventi della biblioteca e dei servizi culturali;

Monitoraggio dei servizi e di rilevazione delle domande del pubblico:

- ✓ Controllo, assistenza e consulenza alle postazioni informatiche (spazio giovani multimediale);
- ✓ Attività di rilevazione delle esigenze del pubblico;
- ✓ Attività di rilevazione della soddisfazione del pubblico;

Oltre a queste sono previste anche le seguenti attività:

- ✓ integrazione nelle diverse fasi della progettazione degli interventi e nella programmazione delle attività;
- ✓ partecipazione agli incontri di staff o gruppi di lavoro finalizzati al monitoraggio sulle attività e loro valutazione;

- 5) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 2
- 6) *Numero posti con vitto e alloggio:* 0
- 7) *Numero posti senza vitto e alloggio:* 2
- 8) *Numero posti con solo vitto:* 0
- 9) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400, minimo 12 ore settimanali*
- 10) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* 6
- 11) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Disponibilità a spostamenti all'interno del territorio comunale con l'utilizzo di automezzi messi a disposizione del Comune o di mezzi pubblici, anche in giornate festive o prefestive e anche in collaborazione con il Co.Pr.E.S.C. e flessibilità nell'organizzazione dell'orario di servizio tra le 7.30 e le 19.00. Per esigenze legate alla realizzazione del progetto o per iniziative formative o per iniziative di divulgazione dell'esperienza del SC potrà essere richiesta ai volontari la presenza in servizio anche in giornate festive o prefestive e in orario serale, può altresì essere richiesto ai volontari di compiere missioni sul territorio comunale o anche in altre

città. I giovani del servizio civile saranno impegnati nelle ore della mattina oppure nelle ore del pomeriggio e nel caso di attività in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività della voce 14.

I volontari saranno inoltre tenuti a rispettare:

- il Regolamento del Comune di Reggiolo per quanto riguarda il segreto professionale, la riservatezza e la tutela dei dati visionati;
- il Codice di Comportamento del Comune di Reggiolo;
- gli obblighi previsti dalla legge sulla privacy D.lgs. 196/2003 in merito al trattamento dei dati sensibili;
- l'osservanza della massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio con particolare riferimento alle banche dati degli utenti;
 - le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

13) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si adottano i criteri contenuti nel decreto 11 giugno 2009 n. 173 "Elementi di valutazione e punteggi per la selezione dei volontari in SCN" adottato dal direttore dell'Ufficio nazionale per il servizio civile".

Alla selezione saranno presenti il responsabile della selezione, l'OLP di riferimento e, se necessario, di altre figure del Comune di Reggio.

14) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

15) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Non si prevedono requisiti minimi d'accesso (specifici titoli di studio o particolari esperienze lavorative), in modo tale da favorire l'adesione potenziale di tutti i giovani.

Vi sarà l'assenza dell'attestazione "non idoneo"

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

16) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

17) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NESSUNO

18) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La partecipazione alla realizzazione del progetto permette l'acquisizione delle seguenti conoscenze utili alla crescita professionale dei volontari:

Competenze trasversali

- capacità di integrarsi con le altre figure /ruoli professionali e non
- capacità di fronteggiare imprevisti
- capacità di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità
- capacità di adottare stili di comportamento propositivi ed improntati alla cordialità e cortesia
- capacità di lavorare in team per produrre risultati collettivi
- capacità di adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle

regole e orari

- capacità di costruire messaggi chiari al fine di fornire informazioni corrette agli utenti
- capacità di collaborare con il personale dell'Ente e con i colleghi coinvolti nel progetto in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere

Competenze tecnico professionali acquisibili attraverso l'espletamento delle attività previste sono le seguenti:

- conoscenza delle metodologie per la salvaguardia della privacy
- capacità di documentazione sia attraverso l'uso di materiale predefinito sia con modalità maggiormente libere
- capacità di riconoscere le diverse tipologie di utenza e i bisogni che le caratterizzano
- capacità di analizzare e definire le esigenze delle varie tipologie di utenze, specie giovanile, individuando le azioni/soluzioni adeguate
- capacità di partecipare all'elaborazione di un progetto di intervento
- capacità di prestare attività di sostegno/accompagnamento/assistenza alle varie tipologie di utenza
- capacità di supportare l'organizzazione e la gestione di momenti di animazione/socializzazione rivolti ai minori
- capacità di gestire la relazione con il minore
- capacità di ricercare eventi ludico-ricreativi sul territorio da proporre all'utenza
- competenze nella gestione delle relazioni
- lavoro in team nell'ambito delle attività ludico-culturali destinati ai ragazzi, lavoro per progetti
- acquisizione delle tecniche di ricerca di documenti e informazioni in rete
- elementi di biblioteconomia e gestione delle raccolte documentarie
- modalità di gestione della biblioteca
- capacità di realizzare materiale promozionale per la stampa e per la diffusione in rete
- acquisizione di competenze nella gestione di un sito internet e dei social network

Le predette conoscenze discendono direttamente dalle attività previste dal progetto e l'acquisizione delle competenze ad esso attinenti sono certificabili da parte dell'Ente proponente il progetto.

Attraverso la formazione teorica e l'esperienza quotidiana di lavoro, i volontari matureranno specifiche competenze nell'ambito delle problematiche e tecniche di gestione della biblioteca di pubblica lettura.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

19) Contenuti della formazione:

Contenuti della formazione specifica sono:

- ✓ Conoscere e assumere concretamente e nei dettagli il progetto in cui ci si inserisce con l'esperienza di servizio civile;
- ✓ acquisire le capacità e le competenze relazionali, organizzative, professionali e/o tecniche;
- ✓ sperimentare il metodo dell'animazione socioculturale;
- ✓ verificare la propria inclinazione verso l'ambito specifico;
- ✓ il training per abilitare all'azione di gruppo;
- ✓ approfondimento delle tecniche creative e di lettura;
- ✓ Le tecniche di animazione
- ✓ Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC
- ✓ Il mondo delle biblioteche e i loro servizi

La formazione specifica è articolata in 4 moduli

A. Primo modulo articolato in 20 ore

- ✓ Storia della Biblioteca: struttura, organizzazione e gestione dei servizi. Confronto con altri servizi di pubblica lettura.
- ✓ Tecniche e modalità di comportamento con il pubblico della biblioteca
- ✓ L'informazione in biblioteca e i rapporti con l'utenza
- ✓ Cataloghi e regole di catalogazione
- ✓ Collocazione, inventariazione, etichette e collocazioni
- ✓ Introduzione ai sistemi informatici adottati: il sistema di prestito, l'elaborazione dei dati statistici e il controllo delle collezioni
- ✓ Utilizzo dei cataloghi on line, elementi di catalogazione derivata
- ✓ Introduzione ai servizi informatici adottati : servizi per il pubblico e strumenti di back office
- ✓ Le attività di promozione della lettura

B. Secondo modulo articolato in 20 ore

alla conoscenza degli organi dell'amministrazione comunale: incontro con il Sindaco e con la Giunta Comunale. Saranno trattati inoltre trattati temi inerenti alla normativa sugli Enti Locali (TUEL), con particolare attenzione ai servizi di competenza, alla gestione dei servizi, alla sussidiarietà, agli organi dell'Amministrazione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La finalità è quella di incardinare il servizio che viene svolto dai volontari nell'attività più complessiva dell'ente, con particolare attenzione alle funzioni ed ai servizi che spettano all'ente locale, alle possibili modalità di gestione e alle norme che regolano la vita dell'ente e l'erogazione dei pubblici servizi, e quindi alle norme di comportamento di spettanza dei funzionari e dei dipendenti, e quindi dei volontari in servizio civile.

C. Terzo modulo, per un totale di 10 ore, riguarda specificamente il territorio: organizzazione distrettuale, lavoro di rete, servizi informali

Per quanto attiene il servizio bibliotecario la formazione prevede:

1. L'Ente: diritti e doveri del volontario (orario di lavoro, permessi, ferie, ecc...),
2. La biblioteca pubblica: introduzione,
3. il sistema bibliotecario della provincia di Reggio Emilia e il sistema nazionale;
4. elementi di catalogazione (descrittiva e semantica),
5. il catalogo on-line,

6. la ricerca in internet,
7. i servizi informativi al pubblico,
8. conoscere il pubblico, valutare i servizi,
9. promozione e marketing della biblioteca,
10. la promozione dei luoghi non istituzionali.

Formatori: Giulio Salamini

Per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" esso sarà realizzato in forma coordinata e congiunta e in ambito Copresc di Reggio Emilia come a seguito descritto:

MODULO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

L'Ente in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Formatore: Massimo Becchi

MODULO A - DURATA: 4 ore

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di servizio civile sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

CONTENUTI:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è la sicurezza sul lavoro
- da cosa essa dipende
- come essa può essere garantita
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo sarà erogato attraverso una lezione frontale e con l'uso di tecniche non formali.

MODULO B - DURATA: 4 ore:

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi

specifici esistenti negli ambienti di frequentazione, per i settori e le aree di intervento del progetto.

CONTENUTI:

Patrimonio artistico e culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzioni in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al D.L. n° 81/2008 ed alla Circolare 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, ecc..

Per il servizio fuori sede (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al servizio civile e/o al progetto, utilizzando le dotazioni presenti e disponibili in queste situazioni. “

20) *Durata:*

58 ore, da erogarsi entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.