

MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/20 COMUNE DI REGGIOLO

Il/La sottoscritto/a _____
Dati genitore (esercitante la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore)

Cod. Fiscale _____

Allegare copia codice fiscale del richiedente

Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____ il _____

Residente in via _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

Documento di identità (tipo) _____ n. _____

DATI BAMBINO Cognome e nome alunno/a _____

Cod. Fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____ il _____

Residente in via _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

ISCRITTO ALLA **SCUOLA** (con riferimento all'a.s. 2019/20) :

- scuola d'infanzia Peter Pan
 scuola d'infanzia Villanova
 scuola primaria
 scuola secondaria

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2019/2020 per: Andata e ritorno Solo andata Solo ritorno

da Settembre a Giugno limitatamente al periodo: dal _____ al _____

Salita dell'alunno/a (specificare solo se diversi dalla residenza). indirizzo _____ n. _____

Discesa dell'alunno/a (specificare solo se diversi dalla residenza). indirizzo _____ n. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Rateizzato Unica soluzione
 C/c postale (bollettino) Addebito c/c Sepa * (*ritiro e consegna dell'apposito modulo presso l'ufficio scuola)

**** A conferma dell'iscrizione serve firmare la parte sul retro del presente modulo**



**CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI REGGIOLO - A.S. 2019-20

1. Condizioni generali di esecuzione del servizio:

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste dal contratto relativo all'appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico.

2. Indirizzi e recapiti telefonici :

Ufficio Scuola Territoriale telefono 0522/213703 e- mail : f.verona@asbr.it

3. Iscrizioni:

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda entro il 31/05/2019.

Le domande pervenute oltre la data del 31/05, possono essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l'utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti relativo al plesso scolastico interessato dal servizio. Le domande pervenute oltre il 31/08, possono essere accolte secondo le modalità sopra descritte, compatibilmente con i tempi necessari agli adempimenti amministrativi

Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei familiari con morosità nei pagamenti relativi anche a servizi diversi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

4. Piano dei trasporti:

L'ASBR e la ditta appaltatrice redigeranno un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano dei trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 31/05 di ogni anno. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell'avvio dell'anno scolastico. I residenti fuori Comune dovranno provvedere autonomamente a portare le bambine e i bambini ad uno dei punti di raccolta all'interno del percorso casa-scuola-casa nell'ambito del territorio comunale di riferimento. Il Piano definitivo sarà pubblicato sul sito www.asbr.it.

5. Rette e pagamenti:

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dall'Unione. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre rate da tre mensilità cadauna. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 28/02 di ogni anno. Le fatture verranno emesse dalla ditta appaltatrice. Le famiglie hanno inoltre la possibilità di un pagamento in unica soluzione anticipata.

6. Rinuncia al servizio

L'utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per comprovati motivi di forza maggiore e dovrà inoltrare comunicazione scritta su apposito modulo all'ufficio scuola territoriale competente. Verranno rimborsati esclusivamente importi già pagati relativi ad interi periodi trimestrali successivi alla data di ricevimento della comunicazione di rinuncia.

7.

Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta: La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni e degli studenti ai punti di raccolta è dei genitori o dei legali tutori. In caso di assenza dei genitori, dei legali tutori o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. La ditta appaltatrice avviserà dell'accaduto l'ASBR e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa.

8. Norme generali di trasporto e di comportamento :

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza, sui mezzi provvisti di tali sistemi di ritenuta. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati agli uffici comunali. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.

9. Informazioni generali sul trattamento dei dati personali.

Con l'applicazione, a partire dal 25 maggio 2018, del Regolamento UE 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation, l'AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA, con sede legale in Gualtieri (RE), Strada Statale 63 n.87 (c.f. 02491850356) - tel. 0522/221266 - pec: direzione.asbr@pec.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso. Per informativa completa si rimanda al seguente link: www.asbr.it/aree/educazione/trasporto

SI DICHIARA:

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di accettare tutta la documentazione relativa all'iscrizione al servizio (regolamento di accesso al servizio, delibera delle tariffe...);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ufficio scuola territoriale ogni eventuale cambiamento dei propri recapiti;
- che colui/colei che ha compilato la presente domanda ha fatto la scelta dell'iscrizione in accordo con l'altro genitore (esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore);
- di aver letto e compreso l'informativa di cui al punto 9;

DATA _____

Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate

Il genitore (esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore) Firma _____

Allegare copia codice fiscale del richiedente