

Allegato A

COMUNE DI REGGIOLO
(Provincia di Reggio Emilia)

Rep. n. _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Reggio, presso la sede Municipale

Tra

L'Amministrazione Comunale di Reggio (di seguito concedente), P.IVA 00440760353, rappresentata dalla Dott.ssa Virna Vezzani nata a Carpi (MO) il 24.07.1965 la quale dichiara di agire nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Bilancio e Affari Finanziari, Scuola, Cultura a ciò autorizzato dallo Statuto Comunale che interviene al presente atto per dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ ed alla determinazione n. _____ del _____

E

La _____ C.F.: _____ con sede in _____
in via _____(d'ora in avanti indicata anche, per brevità come "concessionario")
rappresentata dal Sig.....nato a.....il.....
C.F.....in qualità di Presidente e legale rappresentante.

PREMESSO

Che il Comune di Reggio è esclusivo proprietario dell'immobile posto in Reggio in viale Regina Margherita n. 2/B, in corso di accatastamento;

Che è intenzione del concedente destinare i locali di tale immobile, come da planimetria allegata, situati al primo piano, a sede della scuola comunale di Musica curata da _____;

Che con delibera della Giunta Comunale n.del _____ 2020 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione e concessione in uso della scuola di Musica;

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1-FINALITA'

La presente convenzione ha come finalità la collaborazione fra il Comune di Reggio e la -----per la promozione dell'attività espressiva di tipo musicale, in particolare della tradizione bandistica.

ART. 2-OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione sono tutte le possibili azioni rivolte alla promozione musicale locale ed in particolare:

- La promozione e la cura della Scuola di Musica resa operante su tutto il territorio comunale nelle sedi scolastiche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Reggio;
- La promozione e la cura di percorsi di orientamento musicale rivolti a giovani e bambini, in relazione con le scuole del territorio, i centri di aggregazione giovanili comunale e convenzionati;
- La realizzazione di concerti e manifestazioni bandistico-musicali in occasione delle principali ricorrenze religiose e civili;
- La conduzione di corsi formativi e di approfondimento musicale liberamente accessibili, senza limiti di età;
- L'autonoma promozione ed organizzazione di incontri musicali, da parte di liberamente fruibili dalla cittadinanza;
- L'aumento della visibilità dell'operato e delle attività bandistiche in genere.

ART. 3-ATTIVITA' DI _____

La..... si fa carico di:

1. promuovere e curare la scuola di musica accessibile a tutti. La cura della scuola di musica è anche condizione indispensabile per garantire la continuità operativa e culturale della tradizione bandistica locale. Il concessionario si impegna a:
 - a) collaborare con l'Istituto Comprensivo di Reggio per ampliare i vigenti programmi di educazione musicale, per un minimo di duecento ore annue;
 - b) organizzare lezioni individuali e collettive specifiche di musica rivolte ad anziani, diversamente abili e persone in condizione di disagio sociale, servizio per il quale si rimanda a successivi e più dettagliati accordi tra le parti;
 - c) garantire il funzionamento della scuola di musica. Il concessionario stabilisce le tariffe delle rette di frequenza della scuola in accordo con l'Amministrazione Comunale e ne gestisce direttamente l'incasso;
 - d) garantire che la direzione della Scuola sia affidata a persone aventi i requisiti e le capacità professionali e artistiche tali da consentire un'ideale preparazione di tutti gli allievi in previsione del loro inserimento nel complesso bandistico;

- e) far frequentare ai suoi operatori convegni, corsi ed iniziative varie di particolare interesse ed utilità per il miglioramento e l'aggiornamento della Scuola stessa;

2. realizzare manifestazioni- cortei e concerti

- a) per manifestazione – corteo si intende una coordinata serie di esecuzioni musicali, costituenti un pubblico incontro, da svolgersi in forma itinerante o comunque in spazi all'aperto non appositamente attrezzati. Le manifestazioni-cortei dovranno indicativamente svolgersi in occasione delle seguenti ricorrenze:

- 25 aprile o comunque in occasione dell'anniversario della Liberazione;
- in occasione delle fiere o sagre del territorio come definite dall'ente;

- b) per concerto si intende una esecuzione musicale in un luogo attrezzato con gli esecutori posizionati a sedere con leggi e qualificata direzione musicale.

I concerti dovranno indicativamente svolgersi secondo il seguente calendario:

- n. 1 concerto di primavera;
- n. 1 concerto d'estate, in occasione della sagra;
- n.1 concerto di Natale.

Dovranno inoltre essere svolte n. 6 ulteriori esecuzioni in accordo con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Reggiolo.

Il calendario delle manifestazioni e degli eventi di cui sopra potranno essere modificati in accordo con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Reggiolo.

3. sviluppare momenti di partecipazione in occasione di inaugurazioni, mostre, incontri, visite guidate in collaborazione con gli Assessorati alla Cultura ed all'Istruzione in relazione all'importanza del singolo evento;

4. favorire la collaborazione con le associazioni del territorio con l'obiettivo di costruire in accordo con gli Assessorati alla Cultura ed all'Istruzione un cartellone unitario degli spettacoli e delle manifestazioni delle varie realtà dell'associazionismo culturale, ricreativo e sociali e dell'Istituto Comprensivo. Particolare attenzione deve essere riservata alle associazioni di artisti locali che hanno un'analogia attenzione alla promozione della musica.

5. predisporre dettagliata relazione conclusiva al termine di ogni anno solare delle attività svolte nonché dell'impiego delle risorse finanziarie riconosciute dal Comune di Reggiolo e delle eventuali ulteriori contribuzioni riconosciute da altri enti o da privati. Non potranno essere richiesti o imputati al Comune di Reggiolo rimborsi, oneri o responsabilità, anche per manifestazioni realizzate presso aree o locali comunali per:

- oneri circa la realizzazione delle attività musicali, comprese quelle svolte a titolo di interscambio con altre Bande musicali;

- spese e obblighi SIAE;
- spese ed obblighi contributivi e previdenziali nonché eventuali agibilità ANPALS per le prestazioni artistiche;
- ospitalità e trasporto (esecutori, strumenti e quant'altro necessario);
- formazione, remunerazione, rimborsi spese del personale e degli esecutori;
- responsabilità e spese di copertura assicurativa circa eventuali danni, verso il Comune e verso terzi e/o verso gli stessi componenti di ----- anche nel caso di manifestazioni ed attività svolte su espressa richiesta o sollecitazione comunale;
- le spese per eventuali fondali, regie, luci, fonica ecc.

La _____ prende atto e riconosce che la presentazione della dettagliata relazione economica conclusiva costituisce elemento fondamentale per procedere al saldo dell'ultima rata di contribuzione a carico del Comune.

ART. 4-DIRETTORE DELLA SCUOLA

Il Direttore dovrà avere ricoperto incarichi pluriennali come Direttore di Scuole di Musica ed avere adeguata esperienza nel settore.

Il Direttore dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- formulare, d'intesa con i docenti, i programmi didattici e le produzioni didattico - artistiche della Scuola;
- garantire una efficace comunicazione con gli allievi e le famiglie;
- garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e promuovere il loro potenziamento;
- verificare l'andamento generale della scuola;
- proporre iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo della cultura musicale;
- collaborare nella predisposizione del programma annuale degli spettacoli.

ART. 5-ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

1. erogare e liquidare, nell'ambito del rapporto di collaborazione, un contributo forfettario annuo di € 34.700,00 oltre IVA, se ed in quanto dovuta, a titolo di sostegno finanziario alle attività associative di ----- e delle attività musicali oggetto di convenzione.

La liquidazione dell'importo avverrà per il 50% entro il mese di dicembre e per il rimanente 50% entro il mese di l u g l i o dell'anno successivo, previa presentazione della dettagliata relazione economica conclusiva relativa alle attività svolte nonché dell'impiego delle risorse finanziarie riconosciute dal Comune di Reggiolo e delle eventuali ulteriori contribuzioni riconosciute da altri enti o da privati.

Il contributo potrà essere rivisto nel corso della durata della convenzione, su richiesta da parte del concessionario, in caso di modifiche alla normativa fiscale del terzo settore.

2. assegnare a titolo gratuito la parte dell'immobile di cui in premessa sito in Reggiolo in viale Regina Margherita n. 2/B, come da planimetria allegata, nonché la dotazione delle attrezzature necessarie al relativo funzionamento.

Le utenze (energia elettrica) sono intestate al concessionario, le spese di gestione, di imposte/tasse, di cura e ordinaria manutenzione degli spazi interni e degli strumenti musicali

in dotazione della scuola sono interamente a carico dello stesso. L'apertura, chiusura e custodia dei locali, nonché le pulizie sono a carico del concessionario.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ascensore è a carico del Comune.

3. sostenere la realizzazione delle richiamate attività musicali anche mediante l'inserimento nella programmazione culturale del Comune dei concerti e delle manifestazioni di cui al precedente articolo 3, individuando idonei spazi.

ART. 6-DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà decorrenza dal 01 luglio 2020 al 30/06/2025 e potrà essere rinnovata con atto espresso per una durata non superiore ad ulteriori tre anni.

ART. 7-RISOLUZIONE E FACOLTA' DI RECESSO DAL RAPPORTO CONVENZIONALE

Nel caso sia accertata per qualsiasi causa l'impossibilità di----- di far fronte agli impegni di cui alla presente convenzione, la presente convenzione sarà risolta di diritto mediante presa d'atto da parte della Giunta Comunale. In tal caso il contributo dell'annualità in corso verrà erogato fino al momento in cui le prestazioni sono state effettivamente rese.

E' data facoltà a..... di recedere, per giustificati motivi, dalla presente convenzione con un preavviso di almeno mesi tre. In tal caso il contributo di cui all'art. 5 verrà corrisposto in proporzione ai mesi di vigenza della convenzione e al numero dei concerti e/o manifestazioni effettivamente svolti.

La presente convenzione può essere concordemente modificata, anche prima della sua scadenza, mediante atto scritto a fronte di fatti ed eventi non previsti e/o per la migliore gestione delle relazioni fra i soggetti coinvolti.

In tal caso tutte le relative spese graveranno a carico del richiedente la modifica.

ART. 8-RICONSEGNA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

I locali, gli impianti e le loro attrezzature concesse in uso dovranno essere riconsegnati al Comune concedente, al termine della presente convenzione, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento. L'Amministrazione comunale può sospendere in tutto o in parte la vigenza della presente convenzione per motivi di straordinaria urgenza, per effetto dei quali sia necessario garantire interessi di pubblica utilità. In tali circostanze non è ammesso a favore del Concessionario alcun diritto di risarcimento.

ART. 9-DIVIETI

E' fatto tassativo divieto di sub-concessione, anche parziale e sotto qualsiasi forma, o di cessione, in tutto od in parte, della convenzione da parte del Concessionario, di apportare qualsiasi modifica/modifiche alla struttura senza espressa autorizzazione del Comune concedente, a pena di risoluzione immediata della convenzione stessa in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto commessa dal subconcessionario e/o cessionario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi sarà esclusivamente il concessionario.

ART. 10-RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività previste o comunque svolte nell'ambito della struttura concessa in gestione e per l'intera durata della concessione, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Pertanto il concessionario dovrà comprovare di avere stipulato e in corso di vigenza una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento del complesso di attività e servizi formanti oggetto della gestione della struttura, compresa la conduzione dei locali e delle relative aree e servizi pertinenti nonché dei beni in dotazione, senza eccezioni.

Riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) la polizza dovrà prevedere l'espressa

rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei suoi dipendenti e amministratori.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata della concessione.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni ad ogni scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del concessionario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il gestore stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

ART. 11-CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario, a garanzia degli obblighi e degli oneri riconducibili alla presente convenzione, deve prestare una cauzione di € 1.000,00, costituendola mediante versamento in denaro alla Tesoreria Comunale oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, escutibile a prima richiesta, senza l'obbligo di preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione; la fidejussione deve essere consegnata al Comune all'atto della firma della presente convenzione.

Qualora, per qualsiasi motivo, durante la vigenza della convenzione, non fosse possibile ottenere il rinnovo della cauzione prestata con fidejussione bancaria o con polizza fidejussoria assicurativa, il Concessionario è tenuto a provvedere immediatamente a costituire direttamente il deposito cauzionale per il medesimo importo mediante versamento in denaro.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione di concessione, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso delle spese che l'Amministrazione avesse sostenuto o debba sostenere per manutenzioni, reintegrazione e rinnovi e sostituzioni del Concessionario inadempiente e di maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, di eventuali franchigie a copertura dei danni che non trovino copertura nella polizza RCT stipulata e che non vengano risarciti dal concessionario.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare immediatamente la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata della convenzione. La cauzione definitiva resta vincolata per sei mesi oltre la durata o vigenza della convenzione e sarà svincolata subordinatamente alla intervenuta consegna della struttura, al risarcimento da parte del Concessionario di eventuali danni ed ammanchi, ad avvenuta dimostrazione della tacitazione da parte del Concessionario stesso di eventuali crediti vantati da fornitori o esecutori o soci o prestatori di lavoro, ed in ogni caso alla intervenuta verifica della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi posti a carico del Concessionario.

Nel caso, il concessionario non voglia presentare la cauzione nelle forme consentite, lo stesso accetta fin d'ora che l'amministrazione possa trattenere a titolo di cauzione tante rate del contributo annuo di gestione di cui all'art. 5 della presente convenzione quante ne occorrono a maturare la cauzione richiesta. La/le suddetta/e rata/e verterà/anno liberata/e e versata/e al concessionario, solo dopo adeguata verifica del corretto adempimento degli obblighi e degli oneri a carico del medesimo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto tra il Comune ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa, finalizzato allo svolgimento di un servizio socialmente utile. Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare. Qualora ciò non fosse possibile, le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del foro ordinario. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e a spese del concessionario.

Per il Comune di Reggio

Il Presidente e Legale rappresentante

La Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari, Scuola e Cultura

di _____

