

Comune di **VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PDO**
 Reggiolo

Area	BILANCIO E AFFARI FINANZIARI, UFFICIO SCUOLA E CULTURA	Verifica	
Responsabile	VIRNA VEZZANI		
Anno	2016	alla data del	31/12/2016

Ob. n.°	Descrizione	Livello di raggiungimento	PESO
1	Approvazione regolamento comunale di contabilità.	L'obiettivo è stato raggiunto. Il regolamento è stato approvato dal C.C. in data 25/10/2016.	15%
2	Avvio della contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.	L'obiettivo è stato raggiunto. Il personale dell'Area finanziaria ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento: 2 corsi di formazione sulla contabilità economica-patrimoniale e bilancio consolidato (in data 07/06/16 e 20/06/16); 2 giornate di formazione sull'utilizzo del software per l'applicazione della contabilità economica (in data 23/05/16 e 17/06/16); 2 giornate di formazione (in data 13/09/16 e 18/10/16) sull'utilizzo del software al fine della tenuta dell'inventario, dopo la conversione degli archivi dal vecchio al nuovo applicativo. Si è provveduto a definire il Gruppo Pubblica Amministrazione ed il Perimetro di Consolidamento (approvato dalla G.C. in data 04/10/2016). E' stata avviata l'attività di riclassificazione del conto del patrimonio all'01/01/2016 in base al nuovo piano dei conti.	15%
3	Rilevazione dei prestiti della Biblioteca Comunale relativamente alle riviste anno 2015, finalizzata alla razionalizzazione degli abbonamenti alle stesse.	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati rilevati i prestiti delle riviste nell'anno 2015 e si è provveduto a non rinnovare quelle meno richieste dall'utenza, ottenendo un risparmio di € 316,00. Inoltre è stato sospeso l'acquisto di 2 quotidiani con un ulteriore risparmio di € 477,80, vista la possibilità di lettura degli stessi mediante la piattaforma Medialibrary. Tali dati sono dettagliati in apposita relazione.	5%

4	Recupero e riorganizzazione del patrimonio librario presente nell'archivio dell'ex municipio e dell'ex biblioteca.	L'obiettivo è stato raggiunto. Il patrimonio librario è stato recuperato e ripulito (circa 5.000 libri), grazie anche all'ausilio dei volontari del servizio civile. Il materiale è stato donato alla Pro Loco di Reggiolo per la distribuzione alla cittadinanza ed appassionati che ne faranno richiesta e per la donazione in occasione di incontri istituzionali.	5%
5	Monitoraggio attività dell' Azienda Servizi Bassa Reggiana per la realizzazione del progetto di riqualificazione del parco della scuola primaria.	L'obiettivo è stato raggiunto. Si è partecipato ad un primo incontro per la presentazione del progetto da parte dell'Azienda servizi Bassa Reggiana e successivamente ad un incontro con AUSER (che ha finanziato il progetto mediante i proventi del centro per il riuso) per la definizione di tempi e modalità di realizzazione del parco, i cui lavori sono terminati alla fine di ottobre 2016.	5%
6	Revisione dei procedimenti e della modulistica presenti sul sito istituzionale del Comune relativi alle manifestazioni popolari, feste ed eventi.	L'obiettivo è stato raggiunto. Dopo aver effettuato incontri con gli altri uffici comunali coinvolti nel procedimento di autorizzazione alle manifestazioni popolari (ufficio tecnico e polizia municipale) è stato redatto un vademecum del Comune per pubblici spettacoli e trattamenti temporanei organizzati da associazioni che definisce la procedura e la documentazione necessaria per tipo di manifestazione; sono stati modificati i procedimenti e la modulistica per richiesta di autorizzazioni e successivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune.	5%

DATA E FIRMA DEL RESPONSABILE

